

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira I. 76100 Brčko distrikt BiH. Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира I. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централна: 049 240 600

Broj predmeta: 13-002565/21

Broj akta: 02-1348NH-0006/21

Datum, 22.11.2021. godine

Mjesto, Brčko

IPSA INSTITUT d.o.o. Sarajevo

PREDMET: Poziv na učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga „Dodatne usluge na izradi prostorno planske dokumentacije – 5 lotova“

Odjeljenju za stručne i administrativne poslove-Pododjeljenju za nabavke dostavljeno je obrazloženje Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH broj akta: 06-1147EZ-005/21 od 16.11.2021. godine, kao i Odluka o pokretanju predmetnog postupka javne nabavke broj akta 06-1147EZ-002/21 od 12.11.2021. godine, kojom se pokreće pregovarački postupak javne nabavke bez objave obavještenja o nabavci, kako bi se izvršila dodijela Ugovora za nabavku usluga „dodatne usluge za izradu prostorno planske dokumentacije – 5 lotova“ u skladu sa članom 23. tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

Na onovu gore navedenih činjenica pozivamo vas da uzmete učešća u pregovaračkom postupku bez obavještenja za nabavku navedenih usluga. Obavještavamo vas da će se pregovarački postupak odvijati u tri faze i to:

- 1.Pretkvalifikaciona faza
- 2.Faza dostave inicijalne ponude i pregovaranja
- 3.Faza dostave konačne ponude

Navedene faze su detaljno pojašnjene u tenderskoj dokumentaciji koja je prilog ovog poziva za učešće.

Ovim putem Vas pozivamo da uzmete učešće u pregovaračkom postupku te da dostavite svoju pretkvalifikacionu dokumentaciju najkasnije do 29.11.2021. godine do 14:00 časova na adresu Odjeljenje za stručne i administrativne poslove, Pododjeljenje za javne nabavke, šalter broj 9 protokola Vlade Brčko distrikta BiH. Zahtjevi za učešće koji budu stigli nakon ovog roka neće biti razmatrani.

Napominjemo da u fazi predkvalifikacije dostavljate samo dokumentaciju kojom dokazujete ispunjenost uslova koji su definisani tačkom 2. tenderske dokumentacije u prilogu. Ponuda u ovoj fazi ne smije sadržavati bilo kakve elemente komercijalne ponude.

S poštovanjem

Prilog:

-tenderska dokumentacija broj akta 06-1147EZ-004/21 od 12.11.2021. godine

Pripremio:

Kovačević Miralem dipl.pec

Šef Pododjeljenja za javne
nabavke

Alma Kaloper, dipl. ek.



Šef Odjeljenja za stručne i
administrativne poslove
Mr.sc Nedim Hamzabegović

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. nabavka.bdcentral.net,
3. u predmet

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ



BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA
ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE
I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 817. ФАКС: 049 240 691.

www.bdccentral.net

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 817. ФАКС: 049 240 691.

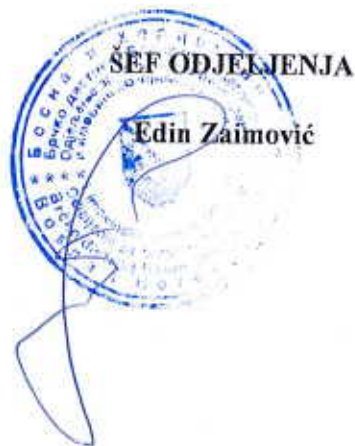
Broj predmeta: 13-002565/21
Broj akta: 06-1147EZ-004/21
Datum, 12.11.2021. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU (USLUGA):

DODATNE USLUGE
ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE
ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO PRAVNE
POSLOVE

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI

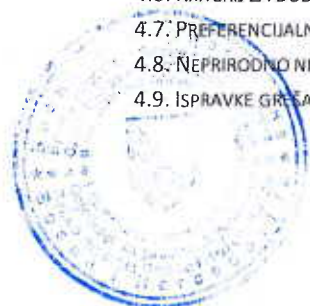
Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma



① 22-

Sadržaj

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4. REDNI BROJ NABAVKE	4
2. OSNOV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	6
FAZA 1 - PREDKVALIFIKACIJA	6
2.1. LIČNA SPOSOBNOST	6
2.1.1. <i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	6
2.1.2. <i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	7
2.2. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
2.3. EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	8
2.3.1. <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
2.3.2. <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
2.3.3. <i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
2.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	8
2.4.1. <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
2.4.2. <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
2.4.3. <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
2.5. UKOLIKO SE KAO KANDIDAT/PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	9
2.6. DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBIA INTERESA ILI KORUPCIJE	9
2.7. TROŠAK PONUDE/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	9
2.8. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	9
2.9. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE	10
2.10. <i>Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača</i>	11
2.11. NAČIN, MJESTO I VRIJEME ZA DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE	11
2.12. NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	12
2.13. JEZIK I PISMO PONUDE	12
2.14. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	12
2.15. NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA	12
2.16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	13
3.5. MJESTO ISPORUKE USLUGA	14
3.6. ROK ISPORUKE USLUGA	14
3.7. GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	14
3.9. DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA	15
3.10. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA	15
3.11. DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ POČETNU/KONAČNU PONUDU	16
3.12. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	16
3.14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	16
3.15. VALUTA PONUDE	17
4.3. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA	18
4.4. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA	19
4.5. ROK VAŽENJA PONUDE	19
4.6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	19
4.7. PREFERENCIALNI TRETMAN DOMAĆEG	19
4.8. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	19
4.9. ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	20



4.10. NACRT UGOVORA	20
4.11. GARANCIJA ZA OZBILNOST PONUDE	21
NE TRAŽI SE OVOM TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM	21
4.12. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	21
NE TRAŽI SE OVOM TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM	21
4.13. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA)	21
4.14. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD	21
4.15. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA	21
4.16. PODUGOVARANJE	21
4.17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	22
4.18. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	22
4.19. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	22
4.21. PRILOZI:	22



3

DIO 1 – OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

IDB/JIB: 4600082130006

Telefon: +387-49-212- 708

Faks: +387-49-212 -708

Web adresa: www.bdcentral.net

e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:

Telefon: +387-49-240 607

Faks: +387-49-216 470

e-mail: miralem.kovacevic@bdcentral.net

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama te Odluke br. 13-000023/14 od 3.3.2015. godine, ne postoji sukob interesa rukovodioca ugovornog organa ili člana upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH

1.4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 13-002565/21 od 12.11.2021. god.

Referentni broj iz Plana javne nabavke za 2021. godinu : 91A

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke ukupno 19.658,12 KM (bez PDV-a) od čega::

LOT 1 5.128,21 (bez PDV-a)

LOT 2 3.418,80 (bez PDV-a)

LOT 3 5.128,21 (bez PDV-a)

LOT 4 3.418,80 (bez PDV-a)

LOT 5 2.564,10 (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

1.6. Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih usluga izrade prostorno planske dokumentacije lotovi 1,3,5,6, i 8 osnovnog ugovora 13-002061/17 od 4.12.2017. godine, za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove.

Oznaka i naziv iz RJN: 71410000-5 Usluge urbanističkog planiranja



4

Osnov za pokretanje pregovaračkog postupka je član 23. stav b) Zakona o javnim nabavkama BiH „Ugovor o javnoj nabavi usluga može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u sljedećim slučajevima:

b) U slučaju ugovora o javnoj nabavi usluga za dodatne usluge koje nisu uključene u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor ali koji usljed nepredviđenih okolnosti postanu neophodne za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih usluga i kad se takve dodatne usluge ne mogu tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takav ugovor može se Zaključiti sa dobavljačem kojem je dodijeljen osnovni ugovor a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne usluge ne može preći 30% od vrijednosti osnovnog ugovora“

OBRAZLOŽENJE:

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove, u okviru svojih nadležnosti obavlja poslove nosioca pripreme prostorno planske dokumentacije. S tim u vezi, u toku je izrada više regulacionih planova po ugovoru 13-002061/17 od 4.12.2017. godine.

Osnovni ugovor je u fazi realizacije treće faze, odnosno u fazi izrade prijedloga planova. U skladu sa završenim fazama izvršeno je i plaćanje dvije faze što čini 50% vrijednosti osnovnog ugovora. Do okončanja ugovora preostale su dvije faze i to: izrada Prijedloga plana i dostavljanje konačnog Elaborata plana. Kako bi se nastavile radnje na završetku ugovora, neophodno je izvršiti dodatne usluge.

S obzirom da je nosiocu izrade navedene prostorno planske dokumentacije dostavljen veći broj dodatnih ulaznih podataka u vidu rješenja o lokacijskim uslovima izdatih za saobraćajnu i komunalnu infrastrukturu ili objekte različite namjene kao i ažurirane katastarske podloge komunalne infrastrukture, koje Odjeljenje nije moglo predvidjeti u trenutku zaključenja osnovnog ugovora, neophodno je ažurirati podatke u nacrtima prostorno planske dokumentacije, kako bi se nastavile radnje na završetku osnovnog ugovora. Dodatne usluge na izradi prostorno planske dokumentacije ne mogu se tehnički i ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za Odjeljenje.

Obavljanje dodatnih usluga ogleda se u sljedećem:

- Ponovni izlazak na teren i utvrđivanje i snimanje (u međuvremenu) nastalih promjena;
- Ugradnju izdatih rješenja o lokacijskim uslovima od strane ovoga Odjeljenja;
- Ažuriranje nacрта plana.

U budžetu Odjeljenja za 2021. godinu planirana su sredstva za dodatne usluge izrade prostorno planske dokumentacije lotovi 1,3,5,6, i 8 osnovnog ugovora 13-002061/17 od 4.12.2017. godine.

S obzirom na činjenicu da je završetak izrade prostorno planske dokumentacije osnov za izdavanje lokacijskih uslova Odjeljenje vrši nabavku dodatnih usluga izrade prostorno planske dokumentacije.

Predlažemo da se na pregovarački postupak pozove „IPSA INSTITUT“ Doo Sarajevo, Put života bb 71 000 Sarajevo, tel. 033/276 337, fax 033 276 355 mail: ipsage@bih.net.ba sa kojim je zaključen osnovni ugovor o izradi prostorno planske dokumentacije broj 13-002061/17 od 4.12.2017. godine.

1.7. Faze postupka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza broj 1 Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama člana 45 do 52 Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji



5
M

su zadovoljili predkvalifikacione uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji. U narednim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalifikovali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalifikovanosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalifikovanosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalifikovali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza broj 2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon prijema početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva sve koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ potom zaključuje pregovore.

Faza broj 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresovanim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalifikovanim kandidatima.

2. OSNOV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 - PREDKVALIFIKACIJA

2.1. Lična sposobnost

2.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.



2.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice, onda se uz izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Što se tiče uvjerenja iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno i uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

U skladu sa uputstvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.



Handwritten signature and initials in blue ink, including a circled number '7'.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmet nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.3. Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.



8

2.5. Ukoliko se kao kandidat/ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača i posebno svi članovi grupe kandidata/ponuđača.

2.7. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na jedan od slijedećih načina:

- tenderska dokumentacija će biti dostavljena ponuđaču uz poziv za učešće te će biti objavljena na web stranici Vlade Brčko distrikta;

2.8. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor isključivo u pisanoj formi i isti će biti dostavljen svim kandidatima/ponuđačima za koje ima saznanja da su preuzeli tendersku dokumentaciju na način definisan ovom tenderskom dokumentacijom roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku



9

dokumentaciju. O svim izmjenama i dopunama tenderske dokumentacije ugovorni organ je dužan obavijestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje ima saznanja da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema zahtjeva za učešće/ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem zahtjeva za učešće/ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjev za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponude kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat/ponuđač mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da kandidat/ponuđač uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove zahtjeva za učešće/ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original zahtjeva za učešće/ponude. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečatom ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u zahtjevu za učešće;
- b) Kvalifikacionu dokumentaciju;



- a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ;
- b. Kopija dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat ima;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- e) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe kandidata;
- f) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe kandidata i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora;
- g) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

Podaci o obaveznom sadržaju početne i konačne ponude biće dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10. Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće/ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača u zahtjevu za učešće/ponudi moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata/ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe kandidata za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavljaju grupe kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.11. Način, mjesto i vrijeme za dostavljanja zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi/ponude zaprimljeni nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Datum i vrijeme do kada se primaju zahtjevi za učešće je navedeno u pozivu za učešće.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (Šalter sala, šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE/POČETNA PONUDA/KONAČNA PONUDA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE DODATNIH USLUGA
ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE
ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO PRAVNE
POSLOVE
BROJ NABAVKE: 13-002565/21



U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

11
RL

2.12. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponudač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze o sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- U posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- Uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- Posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponudač je dužan tu kovertu sa dokazima i kovertu sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude, dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te kovertu.

2.13. Jezik i pismo ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz zahtjev/ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.14. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve za učešće/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.15. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i ponude ponuđača.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a takođe i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikovati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.



Handwritten signature or initials.

2.16. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj 552 000 18267624 57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u 3 (tri) primjerka.



DIO 3 – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA broj 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1. Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih usluga za izradu prostorno planske dokumentacije za potrebe odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove Lotovi 1 do 5.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71410000-5 Usluge urbanističkog planiranja

3.2. Podjela na lotove

Predviđena je podjela na lotove i to:

LOT 1- Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH (LOT 1 osnovnog ugovora)

LOT 2 - Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH (LOT 3 osnovnog ugovora)

LOT 3 - Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH (LOT 5 osnovnog ugovora)

LOT 4 – Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH (LOT 6 osnovnog ugovora)

LOT 5 – Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja „Meraje“ u Brčko distriktu BiH (LOT 8 osnovnog ugovora)

3.3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je definisana u obrascu za cijenu ponude koji ujedno predstavlja i predmjer radova

3.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su sadržane u Aneksu 4. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude

3.5. Mjesto isporuke usluga

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove
Bulevar Mira 1, Brčko

3.6. Rok isporuke usluga

Rok izvršenja usluge je 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja naloga za nabavku za sve lotove.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, istom će se obračunati penali u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos penala ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe.

Naplata penala će se izvršiti na način da će ponuđač iste zaračunati prilikom dostave fakture za izvršenu fazu ugovora.

Ugovorni organ neće obračunati penale ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3.7. Garancija i druge obaveze dobavljača

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke



Handwritten signature or initials.

3.8. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponudaci su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponude sa obaveznom navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi;
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima;
- d) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

3.9. Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji.

Početne ponude se predaju na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Ulica i broj: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

Šalter sala, šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH

POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - DODATNE USLUGE ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
BROJ NABAVKE: 13-002565/21

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

3.10. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju početnu ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - DODATNE USLUGE ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

BROJ NABAVKE: 13-002565/21

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.11. Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

3.12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.13. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Anexa

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne/konačne ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponudač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.14. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu propratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponudač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatraće se da nije ponuđen.



3.15. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16. Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanja pregovora. Nakon izvršenih pregovora, ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.



FAZA BROJ 3 – KONAČNE PONUDE

4.1. Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su dužni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije.

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi;
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima;
- d) Parafiran nacrt ugovora;
- e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

4.2. Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji.

Konačne ponude se predaju na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Ulica i broj: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

Šalter sala, šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH

KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - DODATNE USLUGE ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
BROJ NABAVKE: 13-002565/21

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju konačnu ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti navede sve podatke, sa dostavom na sljedeću adresu:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - DODATNE USLUGE ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

BROJ NABAVKE: _____

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će biti utvrđeno naknadno, nakon dostave i otvaranja početnih ponuda kvalifikovanih ponuđača te provedene procedure pregovaranja.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbiće se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.7. Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se

4.8. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude



Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

4.9. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora, te parafirati sve listove nacrta ugovora ili potpisati isti na odgovarajućem mjestu, kao akt slaganja sa svim njegovim elementima. Ponuđači nisu obavezni popunjavati nacrt ugovora.



4.11. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom

4.12. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom

4.13. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.14. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma niti ugovora na duži period.

4.15. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.16. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu podugovaranja u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija smatraće se da ponuđač neće vršiti podugovaranje.



4.17. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.18. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predvidno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku, prema svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

4.19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj 552 000 18267624 57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001.

Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u 3 (tri) primjerka.

4.21. PRILOZI:

- | | |
|----------|---|
| ANEKS 1. | Zahtjev za učešće |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponude |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenupočetne/konačne ponude |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona |
| ANEKS 8. | Nacrt ugovora |
| ANEKS 9. | Projektni zadaci |



ANEKS 1. – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavci za nabavku dodatnih usluga za izradu prostorno planske dokumentacije za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove

Broj nabavke: 13-002565/21

UGOVORNI ORGAN:

BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

*U slučaju da kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele, podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA KANDIDATA
(uz zahtjev za učešće)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na vašoj web stranici, broj _____ dana _____, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002565/21 od 12.11.2021. godine ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. Dodatne usluge za izradu prostorno planske dokumentacije:

LOT 1- Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH (LOT 1 osnovnog ugovora)

LOT 2 - Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH (LOT 3 osnovnog ugovora)

LOT 3 - Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH (LOT 5 osnovnog ugovora)

LOT 4 – Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH (LOT 6 osnovnog ugovora)

LOT 5 – Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja „Meraje“ u Brčko distriktu BiH (LOT 8 osnovnog ugovora)

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se da ćemo:

- dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

1. Ovim potvrđujemo sljedeće:

- a) da smo registrovani u odgovarajućem profesionalnom ili trgovačkom registru i/ili da imamo pravo baviti se profesionalnom djelatnošću;
- b) da naša ponuda sadrži dokumentaciju zahtijevanu čl. 45 Zakona.

Kao dokaz kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja kandidata/ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



ANEKS 2. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 13-002565/21

UGOVORNI ORGAN:

BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili zahtjev za dostavljanje početne ponude broj _____ od _____ 2021. godine, dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002565/21 od 12.11.2021. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. Dodatne usluge za izradu prostorno planske dokumentacije za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove.
2. Cijena naše ponude iznosi:

LOT	Opis	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
		KM	%	KM	KM	KM
LOT 1	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH (LOT 1 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 1 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ KM						(slovima)
LOT 2	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH (LOT 3 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 2 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ KM						(slovima)
LOT 3	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH (LOT 5 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 3 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ KM						(slovima)
LOT 4	Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH (LOT 6 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 4 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ KM						(slovima)
LOT 5	Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja „Meraje“ u Brčko distriktu BiH (LOT 8 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 5 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ KM						(slovima)



** Ako ponuđač nije u sistemu PDI-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDI-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDI-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDI-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

3. Ovim putem izjavljujemo da (odabrali ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- ☐ Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci

_____ te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

4. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, angažovaćemo poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati naikakve dodatne troškove za naručioca u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

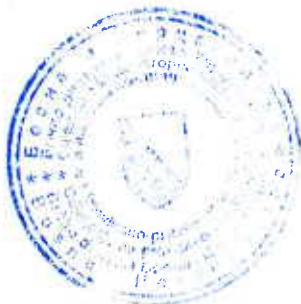
Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:
(Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	



ANEKS 3. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 13-002565/21

UGOVORNI ORGAN:

BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUDAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili poziv za dostavljanje konačne ponude broj _____ od _____ godine, dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002565/21 od 12.11.2021. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
Dodatne usluge za izradu prostorno planske dokumentacije za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove.

2. Cijena naše ponude iznosi:

LOT	Opis	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
		KM	%	KM	KM	KM
LOT 1	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH (LOT 1 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 1 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ (slovima) KM						
LOT 2	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH (LOT 3 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 2 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ (slovima) KM						
LOT 3	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH (LOT 5 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 3 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ (slovima) KM						
LOT 4	Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH (LOT 6 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 4 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ (slovima) KM						
LOT 5	Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja „Meraje“ u Brčko distriktu BiH (LOT 8 osnovnog ugovora)					
Ukupna cijena naše ponude za LOT 5 sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ (slovima) KM						

**Obavezno je navođenje cijene brojevima u tabeli i slovima u izjavi ispod tabele. Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu konačne ponude.

3. Ova ponuda važi 120 dana (stotinudvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
4. Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):
- a. nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - b. imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....

.....

.....

.....

.....

te se obavezuje da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

5. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, angažovaćemo poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati naikakve dodatne troškove za naručioca u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]



Handwritten signature or mark.

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:
(Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	



Handwritten signature

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

- ☐ POČETNA PONUDA
☐ KONAČNA PONUDA

(Ponuđač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Strana ___ od ___

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: : _____

Dodatne usluge za izradu prostorno planske dokumentacije za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove.

LOT 1	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH (LOT 1 osnovnog ugovora)		kom	1		
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust u procentima	_____ %	Vrijednost popusta u KM za dati procenat popusta			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
LOT 2	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH (LOT 3 osnovnog ugovora)		kom	1		
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust u procentima	_____ %	Vrijednost popusta u KM za dati procenat popusta			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
LOT 3	Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH (LOT 5 osnovnog ugovora)		kom	1		
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust u procentima	_____ %	Vrijednost popusta u KM za dati procenat popusta			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
LOT 4	Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH (LOT 6 osnovnog ugovora)		kom	1		
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust u procentima	_____ %	Vrijednost popusta u KM za dati procenat popusta			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
LOT 5	Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja „Meraje“ u Brčko distriktu BiH (LOT 8 osnovnog ugovora)		kom	1		
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust u procentima	_____ %	Vrijednost popusta u KM za dati procenat popusta			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (procentima) i na osnovu navedenog procenta izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u procentima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

Potpis i pečat dobavljača: _____



BZ

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača



35

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke dodatnih usluga izrade prostorno planske dokumentacije lotovi 1 do 5, za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove po pregovaračkom postupku a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BiH

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke dodatnih usluga izrade prostorno planske dokumentacije lotovi 1 do 5 za potrebe Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove po pregovaračkom postupku a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikta BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen u Brčkom između:

1) **KORISNIKA USLUGA: BRČKO DISTRIKTA BiH (Vlada Brčko distrikta BiH)** – Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove, koga zastupa šef Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinsko pravne poslove Edin Zaimović na osnovu odluke gradonačelnika o davanju ovlaštenja broj 33-000577/21 broj akta 01.1-1413EK-0003/21 od 15.1.2021. godine, (u daljem tekstu: Korisnik usluga)

2) **DAVAOCA USLUGA:** „ _____ “ _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga)

Na osnovu Odluke Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuđača za dodjelu ugovora broj _____ od _____, ugovarači su se sporazumjeli o sljedećem:

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Davalac usluga se obavezuje da pruži dodatne usluge izrade prostorno planske dokumentacije:

LOT 1- Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH (LOT 1 osnovnog ugovora)

LOT 2 - Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH (LOT 3 osnovnog ugovora)

LOT 3 - Dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH (LOT 5 osnovnog ugovora)

LOT 4 – Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH (LOT 6 osnovnog ugovora)

LOT 5 – Dodatne usluge na izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja „Meraje“ u Brčko distriktu BiH (LOT 8 osnovnog ugovora)

u svemu prema tenderskoj dokumentaciji broj: 13-002565/21 od 12.11.2021. godine i ponudi Davaoca usluga od _____ godine, koji čine sastavni dio Ugovora, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za izvršenje usluga ove vrste.

II CIJENA

Član 2

Za ugovorene usluge iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu u ukupnom iznosu od:

LOT 1	_____ KM (sa uračunatim PDV-om i svim troškovima)
LOT 2	_____ KM (sa uračunatim PDV-om i svim troškovima)
LOT 3	_____ KM (sa uračunatim PDV-om i svim troškovima)
LOT 4	_____ KM (sa uračunatim PDV-om i svim troškovima)
LOT 5	_____ KM (sa uračunatim PDV-om i svim troškovima)

Cijena data u ponudi je fiksna.

III FAZE I ROKOVI IZRADE

Član 3

Za realizaciju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju rok od:

LOT 1 – dostava ažuriranog nacrtu plana 15 dana od dostave ugovora i naloga za nabavku.

LOT 2 - dostava ažuriranog nacrtu plana 15 dana od dostave ugovora i naloga za nabavku.

LOT 3 - dostava ažuriranog nacrtu plana 15 dana od dostave ugovora i naloga za nabavku.
LOT 4 - dostava ažuriranog nacrtu plana 15 dana od dostave ugovora i naloga za nabavku.
LOT 5 - dostava ažuriranog nacrtu plana 15 dana od dostave ugovora i naloga za nabavku.

Ukoliko Davalac usluga svojom krivicom prekorači ugovoreni rok, Korisnik usluga će Davaocu usluga obračunati penale u visini od 1 % ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos penala ne može preći 10 % od ugovorene cijene.

Naplata penala će se izvršiti na način da će ponuđač iste zaračunati prilikom dostave fakture za izvršenu fazu ugovora.

Član 4

Rokovi određeni u prethodnom članu automatski se produžavaju za onoliko dana koliko iznosi zakašnjenje ako nastupi slučaj više sile o čemu su ugovorne strane dužne obavijestiti jedna drugu bez odlaganja.

IV NAČIN PLAĆANJA

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Korisnik usluga plaćanje usluga iz ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršenu uslugu.

V NADZOR NAD REALIZACIJOM USLUGA

Član 6

Korisnik usluga, odnosno tim koji on ovlasti, pratiće izvršenje ugovorenih usluga, poštovanje ugovorenih rokova, stavljati eventualne primjedbe na količinu i kvalitet usluga, u skladu sa članom 3. Ugovora.

Davalac usluga se obavezuje da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Korisnika usluga u pogledu količine i kvaliteta usluga na koje je eventualno stavljena primjedba.

VI OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 7

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredaba ovog Ugovora i važećih propisa, Davalac usluga je posebno obavezan i odgovoran:

- Da Korisniku usluga dostavi ažuriran nacrt plana u digitalnoj formi;
- Da povjerljive informacije dobijene od Korisnika usluga tretira kao takve te da ih ne prosljeđuje trećim licima;
- Da uvaži primjedbe Korisnika usluga u toku vršenja usluge;
- Da ukloni eventualne primjedbe Korisnika usluga, odnosno tima koji on ovlasti

VII OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 8

Korisnik usluga je obavezan:

- da nalogom za nabavku izvrši naručivanje usluge iz člana 1. Ugovora;
- da davaocu usluga omogući pristup dokumentaciji i informacijama vezanim za predmet Ugovora;
- Korisnik usluga nije u obavezi da obezbijedi prostoriju za rad Davaoca usluga, niti da obezbijedi potrebnu infrastrukturu (tel. linije, pristup internetu, štampač, fotokopir aparat i sl.)

VIII RASKID UGOVORA

Član 9

Korisnik usluga ima pravo jednostranog raskida ovog ugovora i zadržati pravo na naknadu prouzrokovane štete, ukoliko se Davalac usluga ne pridržava odredaba ovog Ugovora u cjelosti kao i u sledećim slučajevima:



39 *M*

1. ukoliko Davalac usluga kasni sa vršenjem usluga;
2. ukoliko Davalac usluga ne otkloni nedostatke na koje mu je ukazao radni tim za praćenje izvršavanja ugovorenih usluga;

Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku i obavezno navesti osnov raskida ugovora.

Ugovor se smatra raskinutim po isteku _____ dana od prijema pismena o raskidu ugovora.

IX KORESPONDENCIJA

Član 10

Sva korespondencija između ugovornih strana biće na jednom od službenih jezika u BiH .

Član 11

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 12

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju nepostizanja sporazuma nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

Član 13

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGA:

Brčko distrikt BiH

Vlada Brčko distrikta

Odjeljenje za prostorno planiranje
i imovinsko pravne poslove

DAVALAC USLUGA:

Šef Odjeljenja

Edin Zaimović

Broj:

U Brčkom, dana

Broj:

U Brčkom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 817, ФАКС: 049 240 691.



www.bicentral.net

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA

ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE
I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BiH
TELEFON: 049 240 817, FAKS: 049 240 691.

Broj predmeta: 13-002061/17
Broj akta: 06-1147EZ-446/21
Datum, 10.11.2021. godine
Mjesto, Brčko

PROJEKTNI ZADATAK

za dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Klanac“ u Brčko distriktu BiH

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH je kao nosilac pripreme izrade dokumenta prostornog planiranja, 2017. godine, dalo prijedlog nacрта odluke o pristupanju izradi dokumenta prostornog planiranja za dvanaest (12) planova Vladi Brčko distrikta BiH na odobravanje, te dalje upućivanje Skupštini na razmatranje i usvajanje, među kojima se nalazi i:

- Regulacioni plan "Klanac" u Brčko distriktu BiH.

Na osnovu Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sklopljen je Ugovor sa izabranim nosiocem izrade navedenog plana, tj. sa IPSA Institutom, doo Sarajevo.

Odlukom o pristupanju izradi Regulacionog plana "Klanac" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-186/17 od 19.7.2017. godine, članom 11, utvrdila se zabrana građenja za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovano), izuzev rekonstrukcije postojećih saobraćajnica u istom profilu. Osim toga zabrana se odnosila i na parcelaciju u prostoru.

Odlukom o izmjeni odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Klanac" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-383/18 od 25.4.2018. godine, član 11 se brisao.

S tim u vezi, Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove, Pododjeljenje za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu životne sredine, bilo je dužno postupati na osnovu gore navedenog, tj. po zahtjevu stranke izdati rješenje o lokacijskim uslovima za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovanu), kao i vršenje parcelacije u predmetnom obuhvatu.

Kako vremenski period izrade plana traje cca četiri (4) godine (plan je trenutno u fazi nacрта, te je izvršen javni uvid i javna rasprava), zbog novonastale situacije, odnosno kontinuiranog dostavljanja izdatih rješenja o lokacijskim uslovima, od strane ovoga Odjeljenja, kao i ažuriranih katastarskih podloga i komunalne infrastrukture, to podrazumijeva obavljanje dodatnih usluga koje se ogledaju u sljedećem:

- Ponovni izlazak na teren i utvrđivanje i snimanje (u međuvremenu) nastalih promjena;
- Ugradnju izdatih rješenja o lokacijskim uslovima od strane ovoga Odjeljenja;
- Ažuriranje nacрта plana.



411

Nastavak izrade i usvajanje navedenog Plana, vršit će se prema Odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 29/08, 18/17, 48/18, 54/18, 10/20, 29/20 i 40/20).

Navedeni Plan mora biti urađen u skladu sa Prostornim planom Brčko distrikt BiH, planski period 2007 – 2017. godine, Odluka o usvajanju Prostornog plana Brčko distrikt BiH, broj: 0-02-022-64/07 od 4. juna 2007. godine i Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana grada Brčko (II), Odluka o pristupanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II), broj: 0-02-022-96/07 od 19. jula 2007. godine.

Sve primjedbe koje su u proteklom periodu dostavljene ovom Odjeljenju i koje će u narednom periodu biti dostavljene nosiocu izrade navedenog plana, moraju se uzeti u obzir u toku nastavka izrade Plana.

Šef Odjeljenja
Edin Zaimović



(12) RL



Broj predmeta: 13-002061/17
Broj akta: 06-1147EZ-445/21
Datum, 10.11.2021. godine
Mjesto, Brčko

PROJEKTNII ZADATAK

za dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Kolobara II“ u Brčko distriktu BiH

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH je kao nosilac pripreme izrade dokumenta prostornog planiranja, 2017. godine, dalo prijedlog nacрта odluke o pristupanju izradi dokumenta prostornog planiranja za dvanaest (12) planova Vladi Brčko distrikta BiH na odobravanje, te dalje upućivanje Skupštini na razmatranje i usvajanje, među kojima se nalazi i:

- Regulacioni plan "Kolobara II" u Brčko distriktu BiH.

Na osnovu Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sklopljen je Ugovor sa izabranim nosiocem izrade navedenog plana, tj. sa IPSA Institutom, doo Sarajevo.

Odlukom o pristupanju izradi Regulacionog plana "Kolobara II" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-185/17 od 19.7.2017. godine, članom 11, utvrdila se zabrana građenja za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovano), izuzev rekonstrukcije postojećih saobraćajnica u istom profilu. Osim toga zabrana se odnosila i na parcelaciju u prostoru.

Odlukom o izmjeni odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Kolobara II" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-381/18 od 25.4.2018. godine, član 11 se brisao.

S tim u vezi, Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove, Pododjeljenje za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu životne sredine, bilo je dužno postupati na osnovu gore navedenog, tj. po zahtjevu stranke izdati rješenje o lokacijskim uslovima za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovanu), kao i vršenje parcelacije u predmetnom obuhvatu.

Kako vremenski period izrade plana traje cca četiri (4) godine (plan je trenutno u fazi nacрта, te je izvršen javni uvid i javna rasprava), zbog novonastale situacije, odnosno kontinuiranog dostavljanja izdatih rješenja o lokacijskim uslovima, od strane ovoga Odjeljenja, kao i ažuriranih katastarskih podloga i komunalne infrastrukture, to podrazumijeva obavljanje dodatnih usluga koje se ogledaju u sljedećem:

- Ponovni izlazak na teren i utvrđivanje i snimanje (u međuvremenu) nastalih promjena;
- Ugradnju izdatih rješenja o lokacijskim uslovima od strane ovoga Odjeljenja;
- Ažuriranje nacрта plana.



43
RL

Nastavak izrade i usvajanje navedenog Plana, vršit će se prema Odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 29/08, 18/17, 48/18, 54/18, 10/20, 29/20 i 40/20).

Navedeni Plan mora biti urađen u skladu sa Prostornim planom Brčko distrikt BiH, planski period 2007 – 2017. godine, Odluka o usvajanju Prostornog plana Brčko distrikt BiH, broj: 0-02-022-64/07 od 4. juna 2007. godine i Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana grada Brčko (II), Odluka o pristupanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II), broj: 0-02-022-96/07 od 19. jula 2007. godine.

Sve primjedbe koje su u proteklom periodu dostavljene ovom Odjeljenju i koje će u narednom periodu biti dostavljene nosiocu izrade navedenog plana, moraju se uzeti u obzir u toku nastavka izrade Plana.



64 BH



Broj predmeta: 13-002061/17
Broj akta: 06-1147EZ-443/21
Datum, 10.11.2021. godine
Mjesto, Brčko

PROJEKTNII ZADATAK
za dodatne usluge na izradi Regulacionog plana „Rijeke I“ u Brčko distriktu BiH

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH je kao nosilac pripreme izrade dokumenta prostornog planiranja, 2017. godine, dalo prijedlog nacрта odluke o pristupanju izradi dokumenta prostornog planiranja za dvanaest (12) planova Vladi Brčko distrikta BiH na odobravanje, te dalje upućivanje Skupštini na razmatranje i usvajanje, među kojima se nalazi i:

- Regulacioni plan "Rijeke I" u Brčko distriktu BiH.

Na osnovu Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sklopljen je Ugovor sa izabranim nosiocem izrade navedenog plana, tj. sa IPSA Institutom, doo Sarajevo.

Odlukom o pristupanju izradi Regulacionog plana "Rijeke I" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-187/17 od 19.7.2017. godine, članom 11, utvrdila se zabrana građenja za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovano), izuzev rekonstrukcije postojećih saobraćajnica u istom profilu. Osim toga zabrana se odnosila i na parcelaciju u prostoru.

Odlukom o izmjeni odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Rijeke I" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-384/18 od 25.4.2018. godine, član 11 se brisao.

S tim u vezi, Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove, Pododjeljenje za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu životne sredine, bilo je dužno postupati na osnovu gore navedenog, tj. po zahtjevu stranke izdati rješenje o lokacijskim uslovima za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovanu), kao i vršenje parcelacije u predmetnom obuhvatu.

Kako vremenski period izrade plana traje cca četiri (4) godine (plan je trenutno u fazi nacрта, te je izvršen javni uvid i javna rasprava), zbog novonastale situacije, odnosno kontinuiranog dostavljanja izdatih rješenja o lokacijskim uslovima, od strane ovoga Odjeljenja, kao i ažuriranih katastarskih podloga i komunalne infrastrukture, to podrazumijeva obavljanje dodatnih usluga koje se ogledaju u sljedećem:

- Ponovni izlazak na teren i utvrđivanje i snimanje (u međuvremenu) nastalih promjena;
- Ugradnju izdatih rješenja o lokacijskim uslovima od strane ovoga Odjeljenja;
- Ažuriranje nacрта plana.



(45)
PL

Nastavak izrade i usvajanje navedenog Plana, vršit će se prema Odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 29/08, 18/17, 48/18, 54/18, 10/20, 29/20 i 40/20).

Navedeni Plan mora biti urađen u skladu sa Prostornim planom Brčko distrikt BiH, planski period 2007 – 2017. godine, Odluka o usvajanju Prostornog plana Brčko distrikt BiH, broj: 0-02-022-64/07 od 4. juna 2007. godine i Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana grada Brčko (II), Odluka o pristupanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II), broj: 0-02-022-96/07 od 19. jula 2007. godine.

Sve primjedbe koje su u proteklom periodu dostavljene ovom Odjeljenju i koje će u narednom periodu biti dostavljene nosiocu izrade navedenog plana, moraju se uzeti u obzir u toku nastavka izrade Plana.

Šef Odjeljenja
Edin Zaimović



(46) ML



Broj predmeta: 13-002061/17
Broj akta: 06-1147EZ-442/21
Datum, 10.11.2021. godine
Mjesto, Brčko

PROJEKTNI ZADATAK
za dodatne usluge na izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko
distriktu BiH

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH je kao nosilac pripreme izrade dokumenta prostornog planiranja, 2017. godine, dalo prijedlog nacrta odluke o pristupanju izradi dokumenta prostornog planiranja za dvanaest (12) planova Vladi Brčko distrikta BiH na odobravanje, te dalje upućivanje Skupštini na razmatranje i usvajanje, među kojima se nalazi i:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH.

Na osnovu Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sklopljen je Ugovor sa izabranim nosiocem izrade navedenog plana, tj. sa IPSA Institutom, doo Sarajevo.

Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-189/17 od 19.7.2017. godine, članom 11, utvrdila se zabrana građenja za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovano), izuzev rekonstrukcije postojećih saobraćajnica u istom profilu. Osim toga zabrana se odnosila i na parcelaciju u prostoru.

Odlukom o izmjeni odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana stambenog naselja „Š“ u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-379/18 od 25.4.2018. godine, član 11 se brisao.

S tim u vezi, Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove, Pododjeljenje za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu životne sredine, bilo je dužno postupati na osnovu gore navedenog, tj. po zahtjevu stranke izdati rješenje o lokacijskim uslovima za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovanu), kao i vršenje parcelacije u predmetnom obuhvatu.

Kako vremenski period izrade plana traje cca četiri (4) godine (plan je trenutno u fazi nacrta, te je izvršen javni uvid i javna rasprava), zbog novonastale situacije, odnosno kontinuiranog dostavljanja izdatih rješenja o lokacijskim uslovima, od strane ovoga Odjeljenja, kao i ažuriranih katastarskih podloga i komunalne infrastrukture, to podrazumijeva obavljanje dodatnih usluga koje se ogledaju u sljedećem:

- Ponovni izlazak na teren i utvrđivanje i snimanje (u međuvremenu) nastalih promjena;
- Ugradnju izdatih rješenja o lokacijskim uslovima od strane ovoga Odjeljenja;
- Ažuriranje nacrta plana.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Nastavak izrade i usvajanje navedenog Plana, vršit će se prema Odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 29/08, 18/17, 48/18, 54/18, 10/20, 29/20 i 40/20).

Navedeni Plan mora biti urađen u skladu sa Prostornim planom Brčko distrikt BiH, planski period 2007 – 2017. godine, Odluka o usvajanju Prostornog plana Brčko distrikt BiH, broj: 0-02-022-64/07 od 4. juna 2007. godine i Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana grada Brčko (II), Odluka o pristupanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II), broj: 0-02-022-96/07 od 19. jula 2007. godine.

Sve primjedbe koje su u proteklom periodu dostavljene ovom Odjeljenju i koje će u narednom periodu biti dostavljene nosiocu izrade navedenog plana, moraju se uzeti u obzir u toku nastavka izrade Plana.



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. It appears to be a stylized signature, possibly reading "Edin Zaimović".



Broj predmeta: 13-002061/17
Broj akta: 06-1147EZ-444/21
Datum, 10.11.2021. godine
Mjesto, Brčko

PROJEKTNI ZADATAK

za dodatne usluge na izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja "Meraje" u
Brčko distriktu BiH

Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove Vlade Brčko distrikta BiH je kao nosilac pripreme izrade dokumenta prostornog planiranja, 2017. godine, dalo prijedlog nacрта odluke o pristupanju izradi dokumenta prostornog planiranja za dvanaest (12) planova Vladi Brčko distrikta BiH na odobravanje, te dalje upućivanje Skupštini na razmatranje i usvajanje, među kojima se nalazi i:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana dijela stambenog naselja "Meraje" u Brčko distriktu BiH.

Na osnovu Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sklopljen je Ugovor sa izabranim nosiocem izrade navedenog plana, tj. sa IPSA Institutom, doo Sarajevo.

Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja "Meraje" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-190/17 od 19.7.2017. godine, članom 11, utvrdila se zabrana građenja za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovano), izuzev rekonstrukcije postojećih saobraćajnica u istom profilu. Osim toga zabrana se odnosila i na parcelaciju u prostoru.

Odlukom o izmjeni odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana dijela stambenog naselja "Meraje" u Brčko distriktu BiH, broj Odluke 01-02-385/18 od 25.4.2018. godine, član 11 se brisao.

S tim u vezi, Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove, Pododjeljenje za izdavanje lokacijskih uslova i zaštitu životne sredine, bilo je dužno postupati na osnovu gore navedenog, tj. po zahtjevu stranke izdati rješenje o lokacijskim uslovima za saobraćajnu infrastrukturu (novoprojektovanu), kao i vršenje parcelacije u predmetnom obuhvatu.

Kako vremenski period izrade plana traje cca četiri (4) godine (plan je trenutno u fazi nacрта, te je izvršen javni uvid i javna rasprava), zbog novonastale situacije, odnosno kontinuiranog dostavljanja izdatih rješenja o lokacijskim uslovima, od strane ovoga Odjeljenja, kao i ažuriranih katastarskih podloga i komunalne infrastrukture, to podrazumijeva obavljanje dodatnih usluga koje se ogledaju u sljedećem:

- Ponovni izlazak na teren i utvrđivanje i snimanje (u međuvremenu) nastalih promjena;
- Ugradnju izdatih rješenja o lokacijskim uslovima od strane ovoga Odjeljenja;
- Ažuriranje nacрта plana.



49
M

Nastavak izrade i usvajanje navedenog Plana, vršit će se prema Odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 29/08, 18/17, 48/18, 54/18, 10/20, 29/20 i 40/20).

Navedeni Plan mora biti urađen u skladu sa Prostornim planom Brčko distrikt BiH, planski period 2007 – 2017. godine, Odluka o usvajanju Prostornog plana Brčko distrikt BiH, broj: 0-02-022-64/07 od 4. juna 2007. godine i Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana grada Brčko (II), Odluka o pristupanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II), broj: 0-02-022-96/07 od 19. jula 2007. godine.

Sve primjedbe koje su u proteklom periodu dostavljene ovom Odjeljenju i koje će u narednom periodu biti dostavljene nosiocu izrade navedenog plana, moraju se uzeti u obzir u toku nastavka izrade Plana.



Šef Odjeljenja

Edin Zaimović



50