

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
Влада Брчко дистрикта БиХ
Одјељење за јавну безбједност



Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
Vlada Brčko distrikta BiH
Odjeljenje-Odjel za javnu sigurnost

Булевар Мира 1, 76000 Брчко дистрикт БиХ, Тел: 049-240-814, Факс: 049-217-619.
Bulevar Mira 1, 76000 Brčko distrikt BiH, Tel: 049-240-814, Faks: 049-217-619.

Broj predmeta: 13-003309/20
Broj akta: 12-1147EZ-005/20
Datum, 4.12.2020. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA ZA POTREBE ODJELJENJA ZA JAVNU SIGURNOST

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac



SEF DODJELJENJA

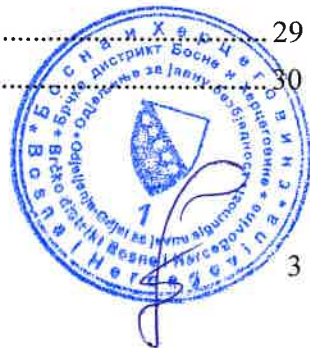
Edin Zaimović

Sadržaj

1. OPŠTI PODACI.....	4
1.1 Podaci o ugovornom organu	4
1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
1.4 Redni broj nabavke.....	4
1.5 Kratak opis predmeta nabavke	4
1.6 Faze postupka javne nabavke.....	5
2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	6
2.1. Lična sposobnost.....	6
2.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....	6
2.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti	6
2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
2.3. Ekonomsko finansijska sposobnost	7
2.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača	7
2.3.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....	7
2.3.3. Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača	7
2.4. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	8
2.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	8
2.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....	8
2.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	8
2.5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi).....	8
2.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije	8
2.7. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije	8
2.8. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	9
2.9. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude	9
2.10. Način dostavljanja zahtjeva za učešće	10
2.11. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)	10
2.12. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude	10
2.13. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	11
2.14. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima	11
2.15. Pouka o pravnom lijeku	11
3. OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA.....	12
3.1. Detaljan opis predmeta nabavke	12
3.2. Podjela na lotove.....	12
3.3. Količina predmeta nabavke.....	12
3.4. Tehničke specifikacije	12
3.5. Mjesto izvođenja radova	12
3.6. Rok izvođenja radova	12



3.7. Garancija i druge obaveze dobavljača	12
3.8. Sadržaj i način pripreme početne ponude	13
3.9. Dostavljanje početnih ponuda	13
3.10. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda	13
3.11. Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traže)	14
3.12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	14
3.13. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa	14
3.14. Način određivanja cijene početne/konačne ponude	14
3.15. Valuta ponude	15
3.16. Postupak pregovaranja	15
4. FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE	16
4.1. Sadržaj i način pripreme konačne ponude	16
4.2. Dostavljanje konačnih ponuda	16
4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda	16
4.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda	17
4.5. Rok važenja ponude	17
4.6. Kriterij za dodjelu ugovora	17
4.7. Preferencijalni tretman domaćeg	17
4.8. Neprirodno niska ponuđena cijena	18
4.9. Ispravke grešaka i propusta	18
4.10. Nacrt ugovora	19
4.11. Garancija za ozbiljnost ponude	19
4.12. Garancija za dobro izvršenje ugovora	19
4.13. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)	19
4.14. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period	19
4.15. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma	19
4.16. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma	19
4.17. Podugovaranje	19
4.18. Rok za donošenje odluke o izboru	20
4.19. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	20
4.20. Pouka o pravnom lijeku	20
4.21. PRILOZI:	20
ANEKS 1. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE	21
ANEKS 2. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	25
ANEKS 3. OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA	27
ANEKS 4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH	28
ANEKS 5. OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH	29
ANEKS 6. NACRT UGOVORA	30



1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH
IDB/JIB: 4600082130006
Telefon: +387-49-240-617
Faks: +387-49-212-708
Web adresa: www.bdcentral.net
e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Miralem Kovačević
Telefon: +387 49 216-470
Faks: +387 49 216-470
e-mail: Miralem.Kovacevic@bdcentral.net

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke u Brčko distriktu BiH, broj 13-000023/14 od 03.03.2015. godine, nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52 Zakona.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke: 13-003309/20 od 30.11.2020. godine.

Referentni broj iz Plana nabavke radova za 2020. Godinu: Radovi se izvode na osnovu Posebne odluke Broj obavještenja o nabavci: Nije predviđeno ovom nabavkom

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno.

Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) iznosi: 6.495,00 KM (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **RADOVI**

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: **NE**

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: **NE**.

Period na koji se zaključuje ugovor: 20 dana od dana potpisivanja ugovora.

1.5 Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka su dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac

Finansiranje javne nabavke vršiti će se iz Tekućeg Budžeta za 2020 godinu.

OBRAZLOŽENJE:

Osnov za provođenje pregovaračkog postupka u ovom slučaju je član 21. stav (d) ZJN BiH (Službeni glasnik BiH 49/04).

Odjeljenje za javnu sigurnost u toku 2019 godine je izvršilo uviđaj na terenu, te pokrenulo javnu nabavku projekata za sanaciju klizišta. Kao najpovoljniji ponuđač je odabrana kompanija Graditelj d.o.o. Brčko koja je izradila projekat sanacije klizišta u MZ Ograđenovac. Na osnovu ovoga projekta Odjeljenje za javnu sigurnost je raspisalo javnu nabavku radova na sanaciji klizišta u MZ



Ograđenovac. Kao najpovoljniji ponuđač je odabrana kompanija Papilon d.o.o. Čelić. Odjeljenje za javnu sigurnost je uvelo u posao kompaniju Papilon d.o.o. Čelić. Prilikom obilježavanja terena utvrđeno je da stvarna količina radova ne odgovara projektovanim radovima. Kontaktirana je kompanija Graditelj d.o.o. Brčko koja je izašla na teren i utvrdila da je izvršena greška kod projektovanja radova, na osnovu čega je Odjeljenju za javnu sigurnost ova kompanija poslala dopis gdje je navela da postoji matematička greška u predmjeru radova te da su neke količine veće odnosno manje od projektovanih dimenzija. Da bi klizište bilo sanirano potrebno je uključiti dodatne količine u projekat kako bi se ovi radovi završili. Sve lošije vrijeme koje se očekuje u zimskom i proljetnim periodima povlači sa sobom neophodnost da se završi ovaj posao do kraja godine.

Za realizaciju ove Odluke koristit će se sredstva obezbjeđena u tekućem budžetu za 2020. godinu.

Poziv za učešće u pregovaračkom postupku treba uputiti slijedećim ponuđačima i to:

1. d.o.o. „Papilon”, Čelić

Uslovi koje treba da ispune potencijalni dobavljači:

Oznaka i naziv iz JRJN za oba lota je: 45111230-9 – Radovi na stabilizaciji terena

1.6 Faze postupka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se



dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.

2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Faza 1 – predkvalifikacija

2.1. Lična sposobnost

2.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude. Što se tiče uvjerenja iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

U skladu sa uputstvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu



relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reproprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmet nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.3. Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.



2.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

2.5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, po obavještenju da mu je dodijeljen ugovor, dostaviti slijedeće dokaze:

potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača i svaki od članova grupe zasebno.

2.7. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do roka definisanog u pozivu za učešće ; ili
- putem pošte uz podnošenje zahtjeva za dostavu tenderske dokumentacije



2.8. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponudaci mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrenjeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.



Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznom navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
- b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama -
 - b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- c) Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima
- e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10. Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šelter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili POČETNA PONUDA ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac
Broj nabavke: 13-003309/20

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti:
Naziv i adresa kandidata/ponuđača.

2.11. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na lotove

2.12. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.



2.13. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.14. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

2.15. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj: 552-000-18267624-57 vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001



3. OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1. Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac. Finansiranje javne nabavke vršiti će se iz Tekućeg Budžeta za 2020 godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45111230-9 – Radovi na stabilizaciji terena

3.2. Podjela na lotove

Nabavka nije podijeljena na lotove

3.3. Količina predmeta nabavke

Detaljno u tehničkoj specifikaciji, Aneks 3.

3.4. Tehničke specifikacije

Dato u Aneksu 3, ove tenderske dokumentacije.

3.5. Mjesto izvođenja radova

Područje Brčko distrikta BiH, Mjesna zajednica Ograđenovac

3.6. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je 20 radnih dana.

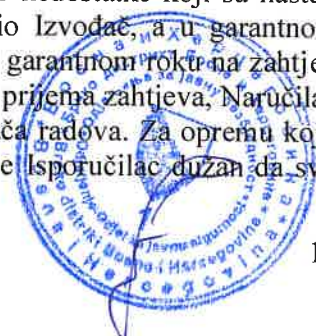
3.7. Garancija i druge obaveze dobavljača

Izabrani ponuđač/i garantuju da će izvršiti radove u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, odnosno na način kako je to opisano tenderskom dokumentacijom. U slučaju da odabrani ponuđač/i ne i izvede radove u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ugovorni organ će obustaviti plaćanje izvedenih radova sve dok se uočeni nedostaci ne otklone, troškovi prouzrokovani otklanjanjem uočenih nedostataka padaju na teret odabranog/ih ponuđača. Rok za otklanjanje uočenih nedostataka od strane ponuđača je 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva ugovornog organa za otklanjanje nedostataka.

Dužina trajanja garancije za kvalitet izvedenih radova koju je Izvođač dužan osigurati je 12 mjeseca (1 godine), računajući od trenutka primopredaje izvršenih radova Ugovornom organu.

Ugovorni organ će zadržati 10 % od ugovorene vrijednosti radova kao garantni depozit za otklanjanje eventualnih nedostataka utvrđenih nakon primopredaje radova što je definisano u nacrtu ugovora koji se nalaze u prilogu tenderske dokumentacije. Garantni depozit se zadržava do isteka garantnog roka. Izvođač radova može fakturirati ukupnu ugovorenu vrijednost uz obavezu dostave bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti koliko iznosi garantni depozit. Bankovna garancija treba u tom slučaju da vrijedi sve do isteka garantnog perioda. Također, Izvođač radova može naplatiti garantni depozit i prije isteka garantnog roka uz obavezu dostavljanja bankovne garancije sa rokom do kada traje garantni period. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi bankovnu garanciju, depozit se može fakturirati tek nakon isteka garantnog roka.

U garantnom roku Izvođač je dužan da, na poziv Naručioca otkloni sve nedostatke koji su nastali krivicom Izvođača ili su predmet garancije za opremu koju je ugradio Izvođač, a u garantnom periodu proizvođača je došlo do kvara na toj opremi. Ukoliko Izvođač u garantnom roku na zahtjev Naručioca ne otkloni konstatovane nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, Naručilac može angažovati drugog izvođača da otkloni nedostatke, na teret Izvođača radova. Za opremu koju ugrađuje Izvođač radova važi garancija proizvođača opreme, s tim što je Isporučilac dužan da svu



dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme pribavi i preda Naručiocu, zajedno sa uputstvima za upotrebu opreme.

3.8. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponudači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- d) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

3.9. Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
POČETNA PONUDA ZA NABAVKU: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac
BROJ NABAVKE: 13-003309/20
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

3.10. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
IZMJENA POČETNE PONUDE ZA NABAVKU: Dodani radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac
BROJ NABAVKE: 13-003309/20
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.



3.11. Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traže)

Ne traži se.

3.12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.13. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponudāči su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudāč propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbāčena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponudāč je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.14. Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponudāč nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudāči sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponudāč u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponudāč ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.



3.15. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16. Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.



4. FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

4.1. Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponudači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznom navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude;
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- d) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.

4.2. Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac
BROJ NABAVKE: 13-003309/20

(Navesti lot/lotove za koje se dostavlja ponuda)

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA KONAČNE PONUDE ZA NABAVKU: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac

BROJ NABAVKE: 13-003309/20

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.



4.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati na dan utvrđen u obavještenju za dostavu konačnih ponuda, u prostorijama ugovornog organa naznačenom u zahtjevu za dostavu konačne ponude. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.7. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je



registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude birajući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od ponuđenih opcija smatrati će se da ne uživa tretman primjene preferencijalnog tretmana domaćeg.

4.8. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda ili
- ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.9. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljenе računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.



Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora o izvođenju radova, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan nacrt ugovora o izvođenju radova. Ponuđači nisu obavezni popunjavati nacrt ugovora.

4.11. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost popnude.

4.12. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

4.13. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Obilazak terena nije obavezan.

4.14. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

4.15. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.16. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.17. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

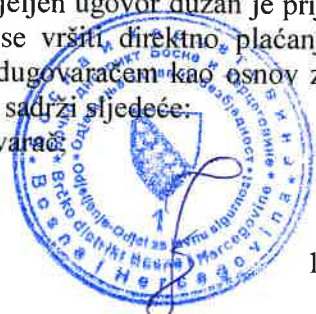
U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;



- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.18. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.19. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

4.20. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj: 552-000-18267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001.

4.21. PRILOZI:

ANEKS 1. Obrazac za ponudu

ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude

ANEKS 3. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija

ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH

ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH

ANEKS 6. Nacrt ugovora



ANEKS 1. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 13-003309/20

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: _____ od _____

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: _____ od _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 13-003309/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za obavljanje radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac

3. Cijena naše ponude iznosi:

R. Broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, tačka 4.9 iste. U skladu sa navedenim odredbama, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ova ponuda (ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):

- U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač ne izabere niti jednu od gore ponuđenih opcija na njegovu ponudu neće biti primjenjen preferencijalni faktor domaćeg.

5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da



nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se

- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- dostaviti Rješenje o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti o izvođenju radova niskogradnje u skladu sa Članom 12 Pravilnika o ispunjavanju uslova za izradu tehničke dokumentacije, revizije tehničke dokumentacije, građenja i nadzora br. 02-12-000772/10 od 26.04.2011. godine i Zakonom o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH (Službeni list broj 29/08 Brčko distrikt BiH)

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

R/B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

M.P.

Za Ponuđača



ANEKS 2. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Iskop rova za temeljenje potpornog zida širine 2,60 m i dubine 3,30 m sa odvozom zemlje iz iskopa na deponiju.	m ³	29,29		
2.	Betoniranje temelja potpornog zida u tlu visine 0,50 m betonom MB 30	m ³	30,83		
3.	Šalovanje i betoniranje potpornog zida betonom MB 30 dvostrana oplata. Prilikom izvođenja radova predvidjeti barbakane u dva reda, razmak barbakana u jednoj horizontali da bude 1,50 m, postavljene u smaknutom redu(cik-cak) na razmaku od 75 cm, promjer barbakane fi 50. Barbakane sa unutrašnje strane zatvoriti perforiranom plastičnom mrežom.	m ³	12,91		
4.	Izrada pristupnog puta gradilištu uz nasipanje nasipnim materijalom i nabijanje, te uklanjanje postojeće ograde i vraćanje u prvobitno stanje po završetku radova.	Paušal	1		
	Ukupna cijena bez PDV-a				
	Popust u procentima (%)				
	Ukupan iznos popusta				
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
	Slovima:				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.



3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.



ANEKS 3. OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Potpis i pečat dobavljača:



ANEKS 4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac, pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku radova, a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 5. OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac, a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 6. NACRT UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI RADOVA

Zaključen između:

1.) NARUČILAC RADOVA: BRČKO DISTRIKT BIH (Odjeljenje za javnu bezbjednost Brčko distrikta BiH), koga zastupa gradonačelnik mr.sc. Siniša Milić a njega po ovlaštenje broj: 05-000056/17 broj akta: 01.1-1141SM-001/17 od 09.01.2017. godine i broj: 05-000056/17 broj akta: 01.1-1141SM-003/17 od 20.01.2017. godine šef Odjeljenja za javnu sigurnost Edin Zaimović (u daljem tekstu Naručilac) i,

2.) IZVOĐAČ:, koga zastupa (u daljem tekstu: Izvođač)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova: Dodatni radovi na sanaciji klizišta u MZ Ograđenovac, na području Brčko distrikta BiH. Tenderska dokumentacija broj: 13-003309/20 i Ponude broj:/20 od2020.godine,

II CIJENA

Član 2.

Za izvršene radove iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu u iznosu od:

_____ KM (slovima: _____)

sa uračunatim PDV-om i svim troškovima, koju će Naručilac radova platiti u roku od 30 (trideset) dana od dostavljanja fakture Izvođač.

Cijena iz ponude je fiksna.

III ROKOVI

Član 3.

Rok za izvršenje ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora je 20 radnih dana od dana dostavljanja naloga za nabavku. Naručilac radova je dužan nakon potpisivanja ugovora i sticanja svih neophodnih uslova za izvršenje ugovorenih radova otvoriti i dostaviti izvršiocu nalog za nabavku. Rokovi izvršenja radova teku od dana prijema naloga za nabavku od strane izvršioca radova i uvođenjem u posao od strane Naručioca radova.

Ukoliko Naručilac radova iz objektivnih razloga ne uvede Izvođača u posao u roku dužan je o razlozima i definitivnom roku uvođenja u posao obavijestiti Izvođača.

Ukoliko Izvođač ne otpočne sa izvođenjem radova u roku od 5 radnih dana po uvođenju u posao od strane nadzora, Naručilac radova ima pravo da izvođaču ostavi naknadni primjereni rok koji ne može biti duži od 10 radnih dana. Prvi dan za računanje ovoga roka se uzima prvi radni dan poslije dana uvođenja u posao Izvođača od strane nadzornog organa. Izvođač je dužan prije nego što otpočne sa poslom da pismenim putem dostavi ime/imena stručnog lica koje će kontaktirati sa Naručiocem radova i nadzornim organom.

Ukoliko i u naknadnom roku Izvođač ne otpočne sa izvođenjem radova, Ugovor će se raskinuti jednostranom izjavom volje Naručioca radova koji zadržava pravo da u tom slučaju zatraži naknadu štete.

O uvođenju Izvršioca u posao sastavlja se zapisnik i to se konstatuje u građevinskom dnevniku. Rokovi iz ovog člana mogu se produžiti samo u slučaju više sile i promijenjenih okolnosti i to za onoliko dana koliko traju okolnosti koje su dovele do istih, kao i u slučaju da Naručilac radova ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, za onoliko dana koliko je potrebno za ispunjenje tih

obaveza. Izvođač je dužan da zahtjev za produženje roka podnese Naručiocu radova, čim sazna za razlog zbog koga se rok može produžiti

Ukoliko Izvođač svojom krivicom ne izvrši sve radove u roku utvrđenom u ovom članu, dužan je uračunati u fakturu ugovornu kaznu u visini 1‰ (promil) od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne ne može preći 10% od ugovorene cijene, te ukupan iznos fakture umanjiti za iznos ugovorne kazne.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kad ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

IV NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Plaćanje će se izvršiti žiralno na osnovu ispostavljenih privremenih i/ili okončane obračunske situacije (fakture), i ispostavljene potvrde izdate od strane nadzornog organa kojeg je imenovao naručilac radova, u roku od 30 dana od dana primopredaje radova.

Izvršeni radovi iz člana 1. ovog Ugovora obračunavati će se na osnovu stvarno izvedenih količina ugovorenih radova iz građevinske knjige, uz primjenu jediničnih cijena iz Tenderske dokumentacije. Jedinične cijene iz Tenderske dokumentacije su fiksne.

V NADZOR I PRIMOPREDAJA

Član 5.

Prije početka izvršenja radova, Izvođač radova je dužan da, na poziv Naručioca radova pismenim putem dostavi ime/imena stručnog lica koje će kontaktirati sa Naručiocem radova.

Naručilac radova je obavezan Izvođaču radova dostaviti pisanim putem imena stručnih lica koja su zadužena i ovlaštena za koordinaciju nad izvršenjem radova.

Nadzorni organ će kontrolisati kvalitet i kvantitet izvršenih radova, ovjeravati gradilišnu i obračunsku dokumentaciju, izvršiti pregled, primopredaju i konačan obračun izvedenih radova (ukoliko se za to ne formira posebna komisija). Nadzorni organ može biti imenovan i u obliku posebne komisije od strane stručnih lica koja su zadužena i ovlaštena za koordinaciju nad izvršenjem radova.

U toku izvođenja radova, a ukoliko se utvrdi da kvalitet i kvantitet radova ne odgovara ugovorenim, nadzorni organ će pismenim putem naložiti Izvođaču radova da u određenom roku otkloni nedostatke vezane za kvalitet i kvantitet.

Ukoliko Izvođač ne postupi po nalogu nadzornog organa, nadzorni organ će predložiti novčani iznos prema jediničnim cijenama iz ponude, koji će Naručilac radova staviti na teret Izvođača. Izvođač je dužan za taj iznos umanjiti svoju konačnu obračunsku situaciju (fakturu).

Ukoliko Izvođač radova ne može da otkloni konstatovane nedostatke, Naručilac ima pravo da odmah raskine ugovor i da zahtjeva naknadu štete koju je zbog toga pretrpio.

Po završetku ugovorenih radova, i otklanjanu eventualnih nedostataka, Naručilac je dužan u roku od 15 dana organizovati tehnički pregled i primopredaju izvršenih radova.

Ugovorne strane su dužne sačiniti zapisnik o primopredaji radova i konačnom obračunu.

Član 6.

Izvođač radova je obavezan kontaktirati Naručioca i izvještavati o toku izvođenja radova kao i sve radove u potpunosti izvesti u skladu sa predmjerom i potrebama Naručioca.

Naručilac radova zadržava garantni depozit u visini 10% od vrijednosti ugovora do isteka garantnog perioda od 12 mjeseci.

Izvođač može fakturisati ukupnu ugovorenu vrijednost uz obavezu dostave bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti koliko iznosi garantni depozit. Bankovna garancija treba u tom slučaju da vrijedi sve do isteka garantnog perioda. Također, **Izvođač** može naplatiti



garantni depozita i prije isteka garantnog roka uz obavezu dostavljanja bankovne garancije sa rokom do kada traje garantni period. Ukoliko **Izvođač** ne dostavi bankovnu garanciju, depozit se može fakturirati tek nakon isteka garantnog roka.

U garantnom roku **Izvođač** je dužan da, na poziv **Naručioca radova** otkloni sve nedostatke koji su nastali krivicom Izvođača ili su predmet garancije za opremu koju je ugradio Izvođač, a u garantnom periodu proizvođača je došlo do kvara na toj opremi. Ukoliko **Izvođač** u garantnom roku, na zahtjev **Naručioca radova**, ne otkloni konstatovane nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, **Naručilac radova** može angažovati drugog izvođača da otkloni nedostatke, na teret **Izvođača radova**. Za opremu koju ugrađuje **Izvođač radova** važi garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme pribavi i preda Naručiocu radova, zajedno sa uputstvima za upotrebu opreme.

VI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 7.

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredbi ovog Ugovora i važećih propisa, Izvođač je posebno obavezan i odgovoran:

- Da ugovorene radove (bliže određene ponudom i tenderskom dokumentacijom) navedene u članu 1. Ugovora, izvede u svemu prema važećim propisima, kao i da obezbijedi dokaze o kvalitetu ugrađenog materijala i izvedenih radova;
- Da na gradilištu vodi propisanu građevinsku dokumentaciju;
- Da izvrši prijavu izvođenja radova kod nadležnih inspeksijskih organa;
- Da pismeno odredi rukovodioca radova;
- Da se brine o obezbjeđenju materijala na gradilištu, o primjeni sredstava i mjera zaštite na radu;
- Da o eventualnoj namjeri promjene podugovorača ili ustupanja dijela radova, prethodno pisanim putem zatraži odobrenje Naručioca radova;
- Da se stara o pravilnom provođenju propisanih mjera higijensko tehničke zaštite radnika i drugih lica prisutnih na gradilištu, te da je odgovoran za svaku štetu nastalu kao posljedica nedovoljnog osiguranja i štetu prouzrokovanih trećim licima;
- Da pismeno obavijesti Naručioca radova o završetku radova kako bi Naručilac radova u predviđenom roku organizovao primopredaju izvedenih radova;

Izvođač radova je obavezan da u razumnom roku uskladi ili dopuni po eventualnim primjedbama iz izvještaja ovlaštenog revidenta.

VII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac je obavezan:

- Da preda Izvođaču tehničku i drugu dokumentaciju;
- Da u utvrđenom roku uvede Izvođača u posao i ispuni svoje obaveze koje podrazumjeva uvođenje u posao;
- Da obezbijedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 4. ovog Ugovora;
- Da uredno ovjerava i plaća ispostavljene situacije Izvođača;
- Da imenuje nadzornog organa za oblast izvođenja radova koji ispunjava uslove za vršenje nadzora prema Zakonu o prostornom planiranju
- Da obezbijedi blagovremenu internu zapisničku primopredaju radova.



VIII RASKID UGOVORA

Član 9.

Pored zakonom određenih slučajeva jednostranog raskidanja ugovora Naručilac radova može jednostrano raskinuti ugovor i zadržati pravo na naknadu štete i u slijedećim slučajevima:

- Ako Izvođač kasni sa izvođenjem radova u skladu sa članom 3 ovoga ugovora, a zakašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti;
- Ako izvršeni radovi ne odgovaraju ugovorenim koje je utvrdio nadzor;
- Ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove (stečaj, likvidacija i sl.);
- Ako nadležni organ zabrani građenje objekta zbog greške Izvođača.

Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručilac radova ne ispunjava finansijske obaveze iz ugovora.

Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku i obavezno navesti osnov raskida ugovora.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

U svemu ostalom što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima. Za slučajeve koji nisu uređeni Zakonom primjenjuju se Posebne uzanse o građenju („Sl. list SFRJ“ broj:18/77).

Član 11.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo u formi aneksa uz pismenu saglasnost obje ugovorne strane.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju ne postizanja sporazuma, nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Član 14.

Sastavni dio ovog ugovora čini ponuda Izvođača i tenderska dokumentacija iz člana 1. Ugovora.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

NARUČILAC :

Broj: _____

Brčko, dana, _____

PONUĐAČ:

Broj: _____

Brčko, dana, _____

