

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i  
administrativne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и  
административне послове

~~Bulevar Mira 1, 76100 Brčko-distrikt BiH, Telefon: 049 240 799, Faks: 049 217 234, Centrala: 049 240 600~~  
~~Булевар Мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799, Факс: 049 217 234, Централa: 049 240 600~~

Broj predmeta: 13-003782/19

Broj akta: 02-1145SB-0001/19

Datum, 17.12.2019. godine

Mjesto, Brčko

„TORUS“ д.о.о. Сапна

Адреса: Сапна бб

75 411 Сапна

**ПРЕДМЕТ:** Позив на учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку услуга „Набавка компјутерских услуга (дорада software-а главне књиге) за потребе Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ“

Одјељењу за стручне и административне послове, Пододјељењу за набавке, достављен је захтјев од Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ и Одлука о покретању предметног поступка јавне набавке број: 13.9-04.1-1138/19 од 09.12.2019.године да се путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, изврши додијела Уговора за набавку услуга „Набавка компјутерских услуга (дорада software-а главне књиге) за потребе Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ“ за потребе Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ у складу са чланом 21. тачка ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14).

На онову горе наведених чињеница позивамо вас да узмете учешћа у преговарачком поступку без обавјештења за набавку наведених услуга. Обавјештавамо вас да ће се преговарачки поступак одвијати у три фазе и то:

- 1.Претквалификациона фаза
- 2.Фаза доставе иницијалне понуде и преговарања
- 3.Фаза доставе коначне понуде

Наведене фазе су детаљно појашњене у тендерској документацији која је прилог овог позива за учешће.

Овим путем Вас позивамо да узмете учешће у преговарачком поступку те да доставите своју претквалификациону документацију најкасније до 23.12.2019 године до 12:00 часова на адресу Одјељење за стручне и административне послове, Пододјељење за јавне набавке, канцеларија број 79. Захтјеви за учешће који буду стигли након овог рока неће бити разматрани.

Напомињемо да у фази предквалификације достављате само документацију којом доказујете испуњеност услова који су дефинирани тачком 2. тендерске документације у прилогу. Понуда у овој фази не смије садржавати било какве елементе комерцијалне понуде.

С поштовањем,

Прилог: тендерска документација број предмета:13.9-04.1-1138/19

Предмет обрадио: Мирслав Ристановић Мирслав Ристановић, дипл.инж.арх.

ШЕФ ПОДОДЈЕЉЕЊА  
ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Алма Калопер, дипл.ек.

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТРУЧНЕ  
И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Срђан Блажић, дипл.ек.

Bosna i Hercegovina  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNE I HERCEGOVINE  
DIREKCIJA ZA  
FINANSIJE/FINANCIJE



Босна и Херцеговина  
БРЧКО ДИСТРИКТ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ФИНАНСИЈЕ/ФИНАНСИЈЕ

Мирослава Крлеже 1, 76100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049/ 220 890, Факс: 049/ 212 984,  
Miroslava Krlježe 1, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon: 049/ 220 890, Факс: 049/ 212 984,

Broj predmeta: 13.9-04.1-1138/19  
Datum, 09.12.2019. godine  
Mjesto, Brčko

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:  
Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige) za  
potrebe Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH**

---

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O  
NABAVCI  
(nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)**



**Direktor:**

Mato Lučić, dipl. ecc

## SADRŽAJ

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....                                                            | 4         |
| 1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT.....                                                    | 4         |
| 1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA.....               | 4         |
| 1.4 REDNI DROJ NABAVKE.....                                                                    | 4         |
| 1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....                                                      | 4         |
| 1.6 KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE.....                                                          | 4         |
| 1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE .....                                                          | 5         |
| <b>DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTEVA ZA UČEŠĆE .....</b>                                        | <b>6</b>  |
| 2.1 LIČNA SPOSOBNOST .....                                                                     | 6         |
| 2.1.1 <i>Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti .....</i>              | <i>6</i>  |
| 2.1.2 <i>Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti .....</i>             | <i>6</i>  |
| 2.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....                                    | 7         |
| 2.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST .....                                                     | 8         |
| 2.3.1 <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>       | <i>8</i>  |
| 2.3.2 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>          | <i>8</i>  |
| 2.3.3 <i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata .....</i>          | <i>8</i>  |
| 2.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....                                                  | 8         |
| 2.4.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata .....</i>   | <i>8</i>  |
| 2.4.2 <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata.....</i>       | <i>8</i>  |
| 2.4.3 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata .....</i>       | <i>8</i>  |
| 2.5 UKOLIKO SE KAO KANDIDAT / PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI) .....                | 8         |
| 2.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOB INTERESA ILI KORUPCIJE .....                              | 8         |
| 2.7 TROŠAK PONUDE/ZAHTEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....                | 9         |
| 2.8 ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....                  | 9         |
| 2.9 SADRŽAJ ZAHTEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE .....           | 10        |
| 2.10 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU KANDIDATA/PONUĐAČA .....                                  | 11        |
| 2.11 NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTEVA ZA UČEŠĆE.....                                                 | 11        |
| 2.12 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE) .....      | 12        |
| 2.13 JEZIK I PISMO ZAHTEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE.....                                               | 12        |
| 2.14 POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA .....                                    | 12        |
| 2.15 NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA .....                                       | 12        |
| 2.16 POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....                                                               | 12        |
| <b>DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA .....</b> | <b>13</b> |
| 3.1 DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE.....                                                        | 13        |
| 3.2 PODJELA NA LOTOVE .....                                                                    | 13        |
| 3.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE .....                                                            | 13        |
| 3.4 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA .....                                | 13        |
| 3.5 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA .....                                   | 13        |
| 3.6 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA .....                                                 | 13        |
| 3.7 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE .....                                              | 13        |
| 3.8 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA .....                                                         | 14        |
| 3.9 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA .....                                          | 14        |
| 3.10 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....                                             | 15        |
| 3.11 OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA .....                                  | 15        |
| 3.12 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE .....                                     | 15        |
| 3.13 VALUTA PONUDE.....                                                                        | 16        |
| 3.14 POSTUPAK PREGOVARANJA.....                                                                | 16        |



|      |                                                                  |    |
|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1  | SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE.....                     | 16 |
| 4.2  | DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA.....                                | 16 |
| 4.3  | IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA .....                | 16 |
| 4.4  | MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA.....           | 17 |
| 4.5  | ROK VAŽENJA PONUDE .....                                         | 17 |
| 4.6  | KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA .....                                | 17 |
| 4.7  | PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG .....                            | 18 |
| 4.8  | NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA .....                           | 19 |
| 4.9  | ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....                                 | 19 |
| 4.10 | NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA.....                            | 20 |
| 4.11 | GARANCIJA ZA OZBILNOST PONUDE .....                              | 20 |
| 4.12 | GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA.....                        | 20 |
| 4.13 | ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD..... | 20 |
| 4.14 | PODUGOVARANJE.....                                               | 20 |
| 4.15 | ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU.....                            | 21 |
| 4.16 | ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU .....            | 21 |
| 4.17 | POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....                                      | 21 |
| 4.18 | PRILOZI: .....                                                   | 22 |



## **DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE- Direkcija za finansije  
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH  
IDB/JIB: 4600082130006  
Telefon: +387-49-220-890  
Faks: +387-49-231-761  
e-mail: [nasera.martinovic@bdcentral.net](mailto:nasera.martinovic@bdcentral.net)

### **1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Miroslav Ristanović  
Telefon: 049/216-006  
Faks: 049/216-006  
e-mail: [miroslav.ristanovic@bdcentral.net](mailto:miroslav.ristanovic@bdcentral.net)

### **1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke u Brčko distriktu BiH, broj 13-000023/14 od 03.03.2015. godine, nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

### **1.4 Redni broj nabavke**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13.9-04.1- 1138/19 od 09.12.2019. godine  
Referentni broj iz Plana nabavki: 15. za nabavku usluga

### **1.5 Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci  
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 30.000,00 KM  
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robc/usluge/radovi): Usluge  
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE  
Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma  
Period na koji se zaključuje ugovor: od dana obostranog potpisa ugovora do kompletnog izvršenja a najkasnije do 31.03.2020. godinc.

### **1.6 Kratak opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige), na osnovu potreba ugovornog organa.

**OBRAZLOŽENJE za pokretanje postupka:** Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine te na osnovu ukazane potrebe i zahtjeva upućenog od strane Trezora Direkcije za finansije broj 04.2-INT-233/19 od 09.09.2019. godine.





Poziv za učešće u pregovaračkom postupku treba uputiti slijedećem ponuđaču i to:  
D.O.O. „TORUS“ Sapna koju zastupa direktor Salihović Sejdaliya, Adresa Sapna bb, Telefon: 061/061-061, mail: [sejo@informatika.ba](mailto:sejo@informatika.ba), sa kojom Direkcija za finansije ima kontinuiran ugovorni odnos te je predmetni software autorsko pravo navedenog pravnog lica.

Oznaka iz JRJN: 50312000-5.

## 1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

**Faza br. 1 - Predkvalifikacija:** Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

**Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:** Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

**Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i budoje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

**Tenderska dokumentacija:** U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.



## DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

### FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

#### 2.1 Lična sposobnost

##### 2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

##### 2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom

plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Što se tiče uvjerenja iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

U skladu sa uputstvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.





Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

## **2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

### **2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

## **2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

### **2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

### **2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

## **2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuđač dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

## **2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.



U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

**Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača i svi članovi grupe kandidata/ponuđača.

## **2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- **na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije.** Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do termina navedenog u pozivu za učešće, ili
- putem pošte uz podnošenje zahtjeva za dostavu tenderske dokumentacije.

## **2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.



## 2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

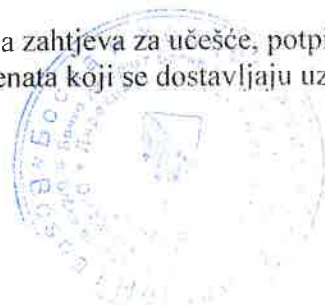
Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće



- b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
  - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama -
  - b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- c) Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima
- e) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe kandidata/ponuđača
- f) Izjava grupe kandidata/ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe kandidata/ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- g) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

## 2.10 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## 2.11 Način, mjesto i vrijeme dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

**Datum i vrijeme do kada se primaju zahtjevi za učešće je navedeno u pozivu za učešće.**

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (kancelarija broj 79, drugi sprat zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili POČETNA PONUDA ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE

NABAVKE “Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige) za potrebe Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH” BROJ NABAVKE: 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :

Naziv i adresa kandidata/ponuđača





## **2.12 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Nema podjele na lotove.

## **2.13 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude**

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

## **2.14 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

## **2.15 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

## **2.16 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na na jedinstveni račun distrikta broj 552-000-182-676-2457, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.



### **DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA**

#### **FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI**

##### **3.1 Detaljan opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige) za potrebe Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, na osnovu potreba ugovornog organa. Detaljan opis predmeta nabavke dat u Aneksu 9- Projektni zadatak.

Oznaka i naziv iz JRJN: 50312000 5.

##### **3.2 Podjela na lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lot-ove.

##### **3.3 Količina predmeta nabavke**

Definisano u Aneksu 4 tenderske dokumentacije.

##### **3.4 Mjesto isporuke**

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH  
Miroslava Krleže 1  
76100 Brčko distrikt

##### **3.5 Rok za isporuku**

Rok za isporuku je 31.03.2020. godine.

U slučaju kašnjenja u izvršenju, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe/usluge /radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

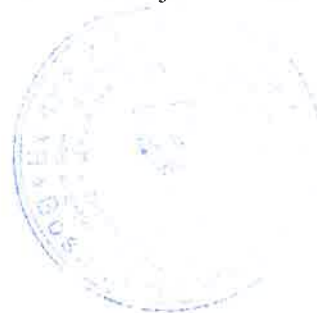
Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

##### **3.6 Garancija i druge obaveze dobavljača**

Ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom.

##### **3.7 Sadržaj i način pripreme početne ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.



Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- d) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

### **3.8 Dostavljanje početnih ponuda**

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**Datum i vrijeme do kada se primaju početne ponude navedeno u pozivu za dostavu početne ponude.**

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (kancelarija broj 79, drugi sprat zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige) za potrebe Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH”

BROJ NABAVKE: 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### **3.9 Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda**

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA POČETNE PONUDE ZA NABAVKU „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige) za potrebe Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH”

BROJ NABAVKE: 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.



### **3.10 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

### **3.11 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa**

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **3.12 Način određivanja cijene početne/konačne ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.



### 3.13 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### 3.14 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

## FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

### 4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- e) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- f) Obrazac za cijenu konačne ponude;
- g) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- h) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora
- i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

### 4.2 Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**Datum i vrijeme do kada se primaju konačne ponude u pozivu za dostavu konačne ponude.**

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (kancelarija broj 79, drugi sprat zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige)“

BROJ NABAVKE: 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

### 4.3 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:



VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO  
IZMJENA KONAČNE PONUDE ZA NABAVKU „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige)“  
BROJ NABAVKE: 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine

#### „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### 4.4 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će biti utvrđeno naknadno, nakon dostave i otvaranje početnih ponuda kvalifikovanih ponuđača, te provedene procedure pregovaranja. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

#### 4.5 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponudeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### 4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

#### 4.7 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- ☐ u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- ☐ Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača ili proizvođača (čija se roba nudi) koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju BH porijeklo.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg ali da dolazi od ponuđača koji je registriran i sa sjedištem u jednoj od zemalja CEFTE dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- ☐ Potvrdu Vanjskotrgovinske komore (ili druge nadležne institucije) zemlje iz koje dolazi da su robe koje se nude u ponudi ponuđača ili proizvođača (čija se roba nudi) porijeklom iz te zemlje. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porijeklo iz navedene zemlje.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTE, bez odgovarajuće potvrde Vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je predhodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi koja dolazi iz zemalja CEFTE, njegova ponuda neće biti odbijena ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTE.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje



dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTE.

#### **4.8 Neprirodno niska ponudena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poredjenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

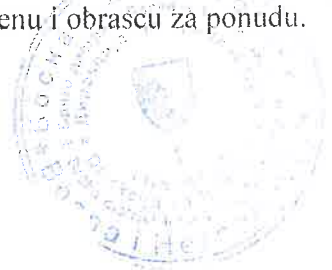
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. O tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### **4.9 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.





Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

#### **4.10 Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na kraju na predviđenom mjestu kao akt saglasnosti sa istim..

#### **4.11 Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne traži se u predmetnom postupku.

#### **4.12 Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne traži se u predmetnom postupku.

#### **4.13 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

Nije predviđeno zaključivanje ugovora na duži period.

#### **4.14 Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;

- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač. Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu podugovaranja u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija smatrat će se da ponuđač neće vršiti podugovaranje.

#### **4.15 Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### **4.16 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi. Ukoliko je predviđena promjenjivost cijena tokom trajanja ugovora, ponuđač je dužan da uz fakturu dostavi i obrazloženje cijene koja se promijenila u skladu sa uslovima datim u tački 17. tenderske dokumentacije.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

#### **4.17 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj 552-000-182-676-2457, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.



#### 4.18 PRILOZI:

- |          |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| ANEKS 1. | Zahtjev za učešće                                         |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude                         |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponude                         |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude                  |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija               |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona                        |
| ANEKS 8. | Nacrt ugovora                                             |
| ANEKS 9. | Projektni zadatak                                         |



## ANEKS 1.- ZAHTEJ ZA UČEŠĆE

**PREDMET:** Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavci za nabavku usluge „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige)“

[predmet javne nabavke u skladu sa tenderskom dokumentacijom],

**Broj nabavke:** 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine

**UGOVORNI ORGAN:**

**BRČKO DISTRIKTA BiH, Direkcija za finansije, Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko, BiH.**

**KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTEJ ZA UČEŠĆE:**

|                                                                               | Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača | Da li je ponuđač u sistemu PDV-a | Potpis ovlaštenog lica ponuđača |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata* |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe kandidata*                                                         |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe kandidata*                                                         |                                            |                                  |                                 |

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).



## IZJAVA KANDIDATA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata*

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, broj \_\_\_\_\_ , od dana \_\_\_\_\_, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;
3. Ovim potvrđujemo sljedeće:
  - a) da smo registrovani u odgovarajućem profesionalnom ili trgovačkom registru i/ili da imamo pravo baviti se profesionalnom djelatnošću;
  - b) da naša ponuda sadrži dokumentaciju zahtjevanu članom 45. Zakona.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Potpisi: \_\_\_\_\_  
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: \_\_\_\_\_



## ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 13.9-04.1-1138/19 od 09.12.2019.godine

UGOVORNI ORGAN:

BRČKO DISTRIKTA BiH, Direkcija za finansije, Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

|                                                                            | Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača | Da li je ponuđač u sistemu PDV-a | Potpis ovlaštenog lica ponuđača |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača* |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe ponuđača*                                                       |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe ponuđača*                                                       |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe ponuđača*                                                       |                                            |                                  |                                 |

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |

### IZJAVA PONUĐAČA

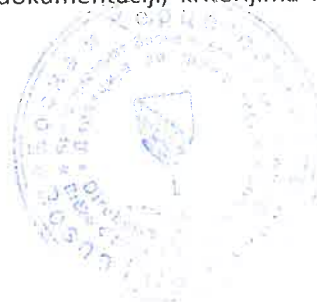
*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili zahtjev za dostavu početne ponude, broj ....., od dana ....., dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj ....., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja

2. Cijena naše početne ponude iznosi:



| Broj | Ukupna cijena bez PDV-a | Popust | Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom | Iznos PDV-a | Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om |
|------|-------------------------|--------|------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
|      | KM                      | %      | KM                                             | KM          | KM                                            |
| 1.   |                         |        |                                                |             |                                               |

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

3. Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove \_\_\_\_\_ ugovora \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ javnoj \_\_\_\_\_ nabavci:

.....

.....

.....

.....

.....

..... te se obavezuje da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

4. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]



### ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 13.9-04.1138/19 od 19.12.2019.godine.

UGOVORNI ORGAN:

BRČKO DISTRIKTA BiH, Direkcija za finansije, Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

|                                                                            | Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača | Da li je ponuđač u sistemu PDV-a | Potpis ovlaštenog lica ponuđača |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača* |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe ponuđača*                                                       |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe ponuđača*                                                       |                                            |                                  |                                 |
| Član grupe ponuđača*                                                       |                                            |                                  |                                 |

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |

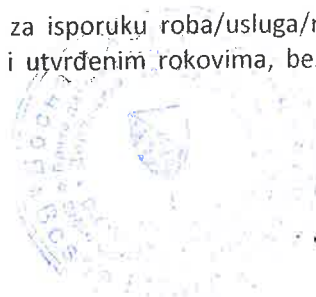
#### IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koju ste nam dostavili poziv za dostavu konačne ponude, broj ....., dana ....., dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj ....., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja





2. Cijena naše konačne ponude iznosi:

| Broj | Ukupna cijena bez PDV-a | Popust | Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom | Iznos PDV-a | Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om |
|------|-------------------------|--------|------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
|      | KM                      | %      | KM                                             | KM          | KM                                            |
| 1.   |                         |        |                                                |             |                                               |

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu konačne ponude.

3. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):

- ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

4. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće  
dijelove                      ugovora                      o                      javnoj                      nabavci:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)



7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se  
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi  
tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj  
ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]



**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE**

☐ POČETNA PONUDA

☐ KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_

| Redni broj                          | Opis                                                                     | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a             | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.                                  | Dorada software-a Glavne knjige u skladu sa Aneksom 9- Projektni zadatak | 1        |                                                  |                                   |
| Ukupna cijena pez PDV-a             |                                                                          |          |                                                  |                                   |
| Popust u postocima                  |                                                                          | %        | Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta |                                   |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a |                                                                          |          |                                                  |                                   |

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponudač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postocima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postocima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.



**ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                               |                                                             |
|                                 |                                               |                                                             |
|                                 |                                               |                                                             |
|                                 |                                               |                                                             |

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_





**ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige)“ po provedenom pregovaračkom postupku (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH- Direkcija za finansije (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge „Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige)“ po provedenom pregovaračkom postupku (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH- Direkcija za finansije (Naveći tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



## ANEKS 8.- NACRT UGOVORA

### NACRT UGOVORA

Zaključen u Brčkom, između ugovornih strana:

1. **Kupac: BRČKO DISTRIKT BiH** (Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH), koga zastupa Direktor Direkcije za finansije, Mato Lučić (u daljem tekstu: Kupac);

2. **Davalac usluge:** \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluge).

Na osnovu Odluke o dodjeli ugovora broj: \_\_\_\_\_, broj akta: \_\_\_\_\_ od 2019. godine, ugovorne strane su se sporazumjele o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka "Nabavka kompjuterskih usluga (dorada software-a glavne knjige)" (u daljem tekstu: usluge), na osnovu provedenog pregovaračkog postupka za nabavku usluge u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj: 13.9-04.1- \_\_\_\_/19, od \_\_\_\_ 2019. godine, i tenderskom dokumentacijom \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 2.

Ovim ugovorom se davalac usluge obavezuje da izvrši doradu software-a Glavne knjige u skladu sa projektnim zadatkom Trezora.

Rok za izvršenje je 31.03.2019. godine.

U slučaju kašnjenja u izvršenju, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

#### Član 3.

Cijena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ KM sa uračunatim svim troškovima (nabavka, isporuka, PDV), koju će Kupac platiti u roku od 30 dana od dostavljanja fakture Davaoca usluge za izvršenu uslugu koja je predmet ovog ugovora. Cijena iz ponude je fiksna.



#### **Član 4.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

#### **Član 5.**

Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i pravo na naknadu eventualne štete ukoliko se Davalac usluge ne pridržava odredaba ovog Ugovora u cjelosti kao i u sljedećim slučajevima: ukoliko Davalac usluge kasni sa isporukom.

Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku i obavezno navesti osnov raskida ugovora.

#### **Član 6.**

U slučaju spora po ovom ugovoru, nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

#### **Član 7.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).

**KUPAC**

**DAVALAC USLUGE**

**Brčko distrikt BiH**

**Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH**

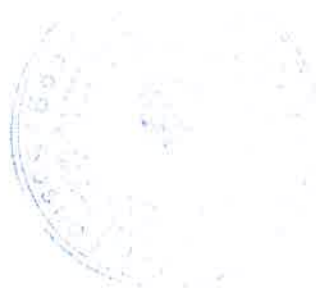
**Direktor**

**Direktor**

**Mato Lučić dipl.ecc**

**Broj: \_\_\_\_\_**

**U Brčkom, dana \_\_\_\_\_**



## ANEKS 9.

### PROJEKTNI ZADATAK

Shodno potrebama Direkcije za finansije Vlade Brčko Distrikta BiH potrebno je izraditi i implemetirati aplikaciju fakturisanja sa slijedećim modulima:

1. Modul tekuće obrade faktura, u kojem bi se unosile i obrađivale fakture
2. Modul arhive faktura, koji obuhvata sve izadene i arhivirane fakture
3. Modul izvještavanja, koji obuhvata slijedeće izvještaje:
  - a. Izvještavanje po datumu obrade
  - b. Izvještavanje po datumu dospjeća
  - c. Izvještavanje po datumu nastanka DPO
  - d. Izvještavanje po komitentima
  - e. Izvještavanje po vrstama fakturisanja (vrstama prihoda)
4. Module šifrarnika, koji obuhvataju slijedeće elemente
  - a. Šifrarnik robe odnosno usluga koje se fakturišu
  - b. Šifrarnike komitenata, koji bi se preuzimali iz centralnog Sistema komintenata Glavne knjige, s tim što bi Sektor za izvršenje budžeta ispostavljao Sektoru za računovodstvo i centralizovani obračun plata – Odsjek Glavne knjige Trezora zahtjev za otvaranje novih komitenata..
  - c. Šifrarnike mjesta komitenata
  - d. Šifrarnike općina komitenata
  - e. Šifrarnike Kantona – regija komitenata
  - f. Šifrarnike entiteta
  - g. Šifrarnike država
5. Modul KIF-a, koji podrazumijeva automatsko formiranje i popunjavanje KIF-a za izabrani period na bazi arhiviranih faktura.
6. Modul knjiženja, koji podrazumijeva automatizaciju povezivanja i knjiženja svih faktura u Glavnu knjigu za izabrani poreski period. Zbog omogućavanja istog, potrebno je u šifrarniku robe odnosno usluga, definisati vrstu pripadajućeg prihoda za svaku stavku iz šifrarnika. Shodno tome potrebno je omogućiti aktivnu vezu između seta modula Glavne knjige sa modulom za fakturisanje. Knjiženje treba da bude softverski riješeno tako da se sam sistem knjiženja vrši od strane operatera u aplikaciji Glavne knjige.
7. Softversko rješenje modula PDV prijave, koje bi predstavljalo sintezu i uvezivanje modula KUF-a u Sektoru za računovodstvo i centralizovani obračun plata – Odsjek Glavne knjige Trezora sa modulom KIF-a iz Sektora za izvršenje budžeta i automatizaciju izrade prijedloga PDV prijave sa sadržinom i oblikom shodno važećim propisima, kao i kontrolne elemente istih.



8. Mogućnost formiranja matrica za određene vrste fakturisanja kod slučajeva tipiziranih fakturisanja za standardne korisnike za određene periode.
9. Sistem fakturisanja treba da omogući podršku i kontrolu formiranja faktura odvojeno za PDV obveznike u odnosu na pravna i fizička lica koja nisu u sistemu PDV-a, zatim odvojeno izvještavanje po entitetima i Brčko Distriktu zbog formiranja krajnje potrošnje za potrebe popunjavanja PDV prijava. Isto tako, sistem treba da omogući odvojeno evidenciranje domaćeg od inostranog fakturisanja shodno potrebama korisnika.
10. Modul obračuna zakonske zatezne kamate u sistema fakturisanja, koji treba da omogući obračun zakonske zatezne kamate za kašnjenje uplata po pojedinim fakturama (analitički). U modulu obračuna kamata, treba omogućiti unos početnog stanja ukupnog iznosa zateznih kamata po smakom komitentu i dokumentu, na dan puštanja aplikacije u produkciju.

