

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централa: 049 240 600

Broj predmeta: 13-000843/20
Broj akta: 02-1145SB-0004/20
Datum, 3. 4. 2020. godine
Mjesto, Brčko

**„Osiguranje Aura“ а.д. Бања Лука,
„Osiguranje Camelija“ д.д. Бихаћ,
„Sarajevo Osiguranje“ д.д. Сарајево,
„ASA Osiguranje“ д.д. Сарајево,
„Brčko-Gas Osiguranje“ д.д. Брчко,
„Garant Osiguranje“ д.д. Брчко.**

ПРЕДМЕТ: Позив на учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку услуга „УСЛУГА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА, РАДНИХ СТРОЈЕВА И МОТОЦИКАЛА У ВЛАСНИШТВУ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ УЗ МОГУЋНОСТ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА“

Поштовани,

Одјељењу за стручне и административне послове, Пододјељењу за набавке, достављен је захтјев Одјељења за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ и Посебна Одлука о покретању предметног поступка јавне набавке број акта 03-1151CJ-001/20 од 10.03.2020.године да се путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, изврши додијела Уговора за набавку услуга **„УСЛУГА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА, РАДНИХ СТРОЈЕВА И МОТОЦИКАЛА У ВЛАСНИШТВУ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ УЗ МОГУЋНОСТ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА“** за потребе Одјељења за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ у складу са чланом 21. тачка д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14).

На онову горе наведених чињеница позивамо вас да узмете учешћа у преговарачком поступку без обавјештења за набавку наведених услуга. Обавјештавамо вас да да ће се преговарачки поступак одвијати у три фазе и то:

- 1.Претквалификациона фаза
- 2.Фаза доставе иницијалне понуде и преговарања
- 3.Фаза доставе коначне понуде

Наведене фазе су детаљно појашњене у тендерској документацији која је прилог овог позива за учешће.

Овим путем Вас позивамо да узмете учешће у преговарачком поступку те да доставите своју претквалификациону документацију најкасније до 10.04.2020. године до 10:00 часова на адресу Одјељење за стручне и административне послове, Пододјељење за јавне набавке, канцеларија број 79 Захтјеви за учешће који буду стигли након овог рока неће бити разматрани.

Напомињемо да у фази предквалификације достављате само документацију којом доказујете испуњеност услова који су дефинирани тачком 2. тендерске документације у прилогу. Понуда у овој фази не смије садржавати било какве елементе комерцијалне понуде.

С поштовањем,

Прилог: тендерска документација број предмета:13-000843/20

Предмет обрадио: М. Мисаиловић Мирослав Ристановић, дипл.инж.арх.

**ШЕФ ПОДОДЈЕЉЕЊА
ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Алма Калопер
Алма Калопер, дипл.ек.

**ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТРУЧНЕ
И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

Срђан Блажић
Срђан Блажић, дипл.ек.



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdccentral.net
javniposlovi@bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: **13-000843/20**
Broj akta: 03-1151SJ-003/20
Datum, 13.3.2020.. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA OBAVEZNOG OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA,
RADNIH STROJEVA I MOTOCIKALA U VLASNIŠTVU BRČKO DISTRIKTA BIH ZA
2020. I 2021. GODINU UZ MOGUĆNOST POTPISIVANJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

ŠEF ODJELA:

Sabrija Jašarević, dipl. inž. tehn.



- OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

IDB/JIB: 4600082130006

Telefon: +387-49-216-006

Faks: +387-49-216-006

Web adresa: www.bdcentral.net

e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Miroslav Ristanović, dipl.inž.arh.

Telefon: +387-49-216-006

Faks: +387-49-216-006

e-mail: miroslav.ristanovic@bdcentral.net

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci broj: 13-000023/14 od 03.03.2015. godine.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: broj predmeta: Posebna odluka o pokretanju pregovaračkog postupka broj: 13-000843/20, od 10.3.2020.godine.

Referentni broj iz Plana nabavki roba Odjela za javne poslove za 2020.godinu: NE

1.5 Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka roba: **Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BIH za period 2020. i 2021. godinu.**

Vrsta postupka javne nabavke: pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 100.000,00 KM.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci : usluge.

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: DA.

Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor: za 2020. i 2021. godinu, jednu godinu dana od dana obostranog potpisivanja,



Okvirni sporazum će se potpisati na iznos jednak procijenjenoj vrijednosti javne nabavke.

OBRAZLOŽENJE za pokretanje postupka:

Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 21. stav d) ZJNBiH “kada, izuzetno zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredviđenim za ugovorni organ, ne mogu ispoštovati ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak sa objavom obavještenja. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu s ugovornim organom”.

Na pregovarački postupak se pozivaju slijedeće osiguravajuće kuće iz BiH i to:

1. "OSIGURANJE AURA" A.D. BANJA LUKA, 78000 Banja Luka, Veljka Mladenovića 7d
2. DD ZA OSIGURANJE CAMELIJA BIHAĆ 77000 BIHAĆ, 5. Korpusa br.3
3. SARAJEVO-OSIGURANJE D.D. 71000 Sarajevo, Čobanija 14
4. ASA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO 71000 Sarajevo, TRG MEĐUNARODNOG PRIJATELJSTVA 25
5. BRČKO-GAS OSIGURANJE D.D. 76000 Brčko, Banjalučka br
6. OSIGURANJE GARANT DD, 76101 Brčko, Banjalučka 54

Ugovorni organ u predmetu broj: 13-003537/19 vodi postupak za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH za period 2020., 2021. i 2022. godinu. Postupak je u fazi žalbe. Budući da žalbeni postupak može uticati na blagovremenost osiguranja i registracije vozila u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao mjeru kojom se sprječava kašnjenje u postupku registracije vozila, ugovorni organ objavljuje ovaj oglas u vrijednosti od 100.000,00 KM, kojim će se omogućiti nesmetano osiguranje vozila u periodu 2020. i 2021. godine, u trajanju od oko 1 godinu dana. Kada se okonča postupak u predmetu broj: 13-003537/19 ugovorni organ će raskinuti okvirni sporazum koji će se eventualno potpisati nakon okončanja pregovaračkog postupka koji je predmet ovog oglasa.

U cilju transparentnosti ugovorni organ na pregovarački postupak poziva sva osiguranja koja su dostavila ponudu u predmetu broj: 13-003537/19.

1.6 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske



dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.



DIO 1. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.



Uvjerenja iz člana 45. Stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno i uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE i DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.



Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ne traži se.

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ne traži se.

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ne traži se.

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ne traže se.

2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata

Ne traže se.

2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ne traže se.

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da je izabrani ponuđač registrovan kao fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.



Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača i svi članovi grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahhtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahhtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahhtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do roka definisanog u pozivu za učešće ; ili
- putem pošte uz podnošenje zahhtjeva za dostavu tenderske dokumentacije.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahhtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahhtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahhtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahhtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahhtjeva za učešće zahhtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahhtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahhtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahhtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahhtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahhtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahhtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahhtjeva za



učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
- b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama -
 - b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- c) Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima
- e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena



Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili POČETNA PONUDA ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE : Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BIH za period 2020. i 2021. godinu.

Broj nabavke: 13-000843/20

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti:

Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.11 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.12 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.13 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona)



Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.14 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

2.15 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj: 552-000-18267624-57 vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001.



DIO 2. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka – usluga :

Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH za period 2020. i 2021. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: Oznaka i naziv iz JRJN: 66514110-0 - Usluge osiguranja

3.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

3.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke u ugovoru mora biti određena i iskazana na način da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

Kada se radi o nabavci usluga, količina usluga mora se dati opisno i precizno, sa svim zahtjevima, i to na nedvosmislen način kako bi svi ponuđači shvatili na isti način i pripremili svoje ponude.

3.4 Tehničke specifikacije

Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH za period 2020. i 2021. godinu.

3.5 Mjesto pružanja usluga

Brčko distrikt BiH

3.6 Rok isporuke usluga

Rok : 2020. i 2021. godina, najduže jednu godinu dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma

3.7 Garancija i druge obaveze dobavljača

NE

3.8 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:



- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- d) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

3.9 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala , prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU: Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BIH za period 2020. i 2021. godinu.

BROJ NABAVKE: 13-000843/20

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

3.10 Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke

BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA POČETNE PONUDE ZA NABAVKU: Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BIH za period 2020. i 2021. godinu.

BROJ NABAVKE: 13-000843/20

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača



Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.11 Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traže)

Ne traži se.

3.12 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.13 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponudač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.14 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.



Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.15 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.



FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponudači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- e) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- f) Obrazac za cijenu konačne ponude;
- g) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- h) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora

4.2 Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU : Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH za period 2020. i 2021. godinu.

BROJ NABAVKE: 13-000843/20

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA KONAČNE PONUDE ZA NABAVKU : Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH za period 2020. i 2021. godinu.

BROJ NABAVKE: 13-000843/20

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.



„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati na dan utvrđen u obavještenju za dostavu konačnih ponuda, u prostorijama ugovornog organa naznačenom u zahtjevu za dostavu konačne ponude. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) **Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.**

4.7 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u



državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Ponudač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponudač ne odabere ni jednu od ponuđenih opcija smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4.8 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.



U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.9 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10 Nacrt ugovora / okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti se odredbama istog.

4.11 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke.

4.12 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje posla dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna na period od jednu godinu dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje Odjeljenju za javne poslove u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim.



4.13 Obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga.

Ne traži se.

4.14 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

4.15 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Predviđeno je zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma.

4.16 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.17 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.18 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi..



4.19 Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj:552-000-18267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001.

4.20 PRILOZI:

- | | |
|-----------|---|
| ANEKS 1. | Zahtjev za učešće |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavu početne ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za dostavu konačne ponudu |
| ANEKS 4. | Obrazac za cijenu početne/konačne ponude |
| ANEKS 5. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. Zakona |
| ANEKS 8. | Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora |
| ANEKS 9. | Nacrt okvirnog sporazuma za nabavku usluga |
| ANEKS 10. | Nacrt pojedinačnog ugovora za nabavku usluga |



ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavci za : ., Nabavka usluga obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH za period 2020. i 2021. godinu.”

Broj nabavke: 13-000843/20

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).



IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, broj, od dana, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-000843/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;
3. Ovim potvrđujemo sljedeće:
 - a) da smo registrovani u odgovarajućem profesionalnom ili trgovačkom registru i/ili da imamo pravo baviti se profesionalnom djelatnošću;
 - b) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našim ekonomskim i finansijskim stanjem;
 - c) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našom tehničkom i stručnom sposobnošću da izvršimo ugovor;
 - d) da naša ponuda sadrži dokumentaciju zahtjevanu članom 45. Zakona.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____



ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 13-000843/20

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili zahtjev za dostavu početne ponude, broj 13-_____/20, od dana, dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-000843/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:



3. Cijena naše početne ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	%	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

4. Ovim putem izjavljujemo da (odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove _____ ugovora _____ o _____ javnoj _____ nabavci:

.....

.....

.....

.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

R/B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			

Kupin



2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Кур



ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 13-000843/20

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koju ste nam dostavili poziv za dostavu konačne ponude, broj 13-_____/20, dana, dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-000843/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Cijena naše konačne ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	%	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu konačne ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):
 - ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e
5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):
 - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....



..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- b) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - c) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

R/ B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Handwritten signature



ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

☐ POČETNA PONUDA

☐ KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: : _____

PONUĐENA CIJENA

obaveznog osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko
Distrikta BiH

(broj vozila naveden u specifikaciji je orijentacioni/okvirni na nivou kalendarske godine, a
jedinična cijena se odnosi na period osiguranja od 1 godinu dana)

1. PUTNIČKA MOTORNA VOZILA

	SNAGA MOTORA	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	33 KW - 44 KW	20		
	44 KW - 55 KW	66		
	55 KW - 66 KW	45		
	66 KW - 84 KW	70		
	84 KW - 110 KW	35		
	PREKO 110 KW	5		
			UKUPNO:	



2. TERETNA MOTORNA VOZILA

	NOSIVOST VOZILA	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	PREKO 0.5-1.0 tona	20		
	PREKO 1.0-2.0 tona	2		
	PREKO 3.0-5.0 tona	1		
	PREKO 10.0-15.0 tona	1		
			UKUPNO:	

3. SPECIJALNA MOTORNA VOZILA

	VRSTA VOZILA	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	SANITETSKA SA LEŽAJEM	1		
	POLICIJSKA VOZILA POSEBNE NAMJENE	13		
	VATROGASNA VOZILA BEZ RADNOG UREĐAJA	3		
			UKUPNO:	

4. RADNA MOTORNA VOZILA

	VRSTA VOZILA	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	VATROGASNA VOZILA SA RADNIM UREĐAJEM	10		
	TRAKTOR 46,5 KW /3330 ccm	1		
	TRAKTOR 18,45 KW	1		
	RADNA MAŠINA-VIŠENAMJENSKO VOZILO ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA	1		
			UKUPNO:	



5. PRIKLJUČNA VOZILA

	NOSIVOST VOZILA	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	DO 1.0 tona	11		
	PREKO 1.0-3.0 tona	4		
	PREKO 3,0-5,0 tona	1		
			UKUPNO:	

6. MOTOCIKLI

	ZAPREMINA MOTORA	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	DO 50 ccm	25		
	PREKO 100-175 ccm	4		
	PREKO 750 ccm	2		
			UKUPNO:	

7.	ZELENI KARTON	KOM.	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	ZELENI KARTON ZA RAZNA VOZILA	100		
			UKUPNO:	

Kyri



8.	AUTOBUSI	KOM	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a (KM) (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (KM)
	Autobus 23 mjesta	1		
	Autobus 11 mjesta	1		
			UKUPNO:	

9.	Ukupna cijena za: PUTNIČKA MOTORNA VOZILA	
10.	Ukupna cijena za: TERETNA MOTORNA VOZILA	
11.	Ukupna cijena za: SPECIJALNA MOTORNA VOZILA	
12.	Ukupna cijena za: RADNA MOTORNA VOZILA	
13.	Ukupna cijena za: PRIKLJUČNA VOZILA	
14.	Ukupna cijena za: MOTOCIKLI	
15.	Ukupna cijena za: ZELENİ KARTON	
16.	Ukupna cijena za: AUTOBUSI	
17.	Ukupno cijena za sva vozila bez PDV-a	
18.	Popust za sva vozila _____ %	
19.	<u>Ukupan iznos za sva vozila bez PDV-a sa obračunatim popustom za sva motorna vozila (CO)</u>	

[Handwritten signature]



Ugovorni organ u svom voznom parku raspolaže pretežno sa vozilima koja su od visine premije osiguranja stekla bonus od 50%. Ponuđač je obavezan u kolonu "JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a" unijeti cijenu osiguranja koja je u skladu sa tarifama osiguranja vozila i ostvarenim bonusom od 50 %.

Izuzetno, za nova vozila, za vozila koja nisu predviđena u tarifnim podgrupama iz ponude, vozila sa ostvarenim bonusom manjim od 50% i vozila koja su u toku ugovorenog perioda prouzrokovala nezgodu, u toku ugovorenog perioda, primjenjivat će se pravila osiguranja, a posebno pravila o bonusu i malusu koja su u skladu sa tarifama/propisima o osiguranju u Bosni i Hercegovini.

Za sve što nije predviđeno ovom TD, a ugovornom organu se ukaže potreba za osiguranjem, osiguranje vozila će se vršiti na zahtjev ugovornog organa po pravilima osiguranja i prilikom fakturisanja osiguranja uz primjenu procenta popusta koji je naveden u ovoj ponudi.

Popust koji se navodi u ovoj ponudi obračunava se na iznos police osiguranja i daje se prilikom fakturisanja iz rezervi poslovanja ponuđača.

Ukupna cijena osiguranja bez PDV-a sa obračunatim popustom za dati procenat popusta iznosi:

(CO) = _____ KM

(slovima: _____ KM)



ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača



ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

_____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



[Handwritten signature]

ANEKS 7.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
 Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad
 pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača,
 broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira
 ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je
 vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u
 iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (
 naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih
 obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i
 bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni
 iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku
 od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač
 ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i
 ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan
 i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja
 Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na
 adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije
 shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti
 vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka
 pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA (Popunjiva i ovjerava ponuđač)

Na osnovu člana _____ Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH» broj _____) a nakon provedenog otvorenog postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača za usluge osiguranja motornih vozila u vlasništvu Brčko distrikta BiH sa objavom u «Službenom glasniku BiH», broj _____ od _____ god. a na osnovu Odluke gradonačelnika o dodjeli okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ godine zaključen je:

OKVIRNI SPORAZUM

Između:

1. BRČKO DISTRIKTA BiH (Vlada Brčko distrikta BiH koje zastupa gradonačelnik _____ (u daljem tekstu (Naručilac) i
2. PONUĐAČ _____, BiH koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu (Izvođač)

Član 1.

Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane će po potrebi, tokom cijelog ugovornog perioda, zaključivati pojedinačne ugovore za nabavku usluga osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala za potrebe Odjeljenja Vlade i institucija Brčko distrikta BiH, u svemu prema ponudi – tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci broj: _____, bez primjene postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH u pogledu svakog pojedinačnog ugovora

Član 2.

- Opis usluge: obavezno osiguranje motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko distrikta BiH.

- Okvirna vrijednost sporazuma za 2020. i 2021. godinu iznosi _____ KM (slovima: _____ KM) sa uračunatim PDV-om.

a plaćanje nabavke po pojedinačno zaključenim ugovorima vršiće se iz tekućeg budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. i 2021. godine na organizacionim kodovima odjeljenja Vlade Brčko distrikta i institucija Brčko distrikta BiH, ekonomski kod 613800

Član 3.

Okvirni sporazum se zaključuje za period 2020. i 2021. godine, jednu godinu dana računajući od dana njegovog obostranog potpisivanja.

Član 4.

Nabavka usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma će se vršiti po cijenama iz ponude – tenderske dokumentacije ponuđača.

Cijene iz ponude- tenderske dokumentacije odnose se na vozila sa ostvarenim bonusom od 50% i fiksne su sa uračunatim svim troškovima.

Izuzetno, za nova vozila, za vozila koja nisu predviđena u tarifnim podgrupama iz ponude, vozila sa ostvarenim bonusom manjim od 50% i vozila koja su u ugovorenom period prouzrokovala nezgodu, u toku ugovorenog perioda, primjenjivat će se pravila osiguranja, a posebno pravila o bonusu i malusu koja su u skladu sa tarifama/propisima o osiguranju u Bosni i Hercegovini.

Član 5.

Ukoliko se ponuđač ne pridržava odredaba ovog okvirnog sporazuma u cjelosti, te adekvatnog kvaliteta usluga u skladu sa preuzetim obavezama iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ ima pravo jednostranog raskida i pravo na naknadu eventualno pričinjene štete.

Član 6.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 7.



Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ako u tome ne uspiju nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

Član 8.

Okvirni sporazum će se objaviti u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH»

Član 9.

Okvirni sporazum sačinjen je u 4 istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

NARUČILAC :

IZVRŠILAC :

Broj: _____
Brčko, dana, _____

Broj: _____
Brčko, dana, _____

[Handwritten signature]



NACRT UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA (Popunjiva i ovjerava ponuđač)

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA OSIGURANJA VOZILA

Zaključen u Brčkom između:

1. BRČKO DISTRIKT BiH (Vlada Brčko Distrikta BiH, Odjel za javne poslove, koje zastupa gradonačelnik _____ u daljem tekstu (Naručilac) i
2. IZVOĐAČ: _____, koga zastupa direktor _____ u daljem tekstu (Izvršilac)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga osiguranja motornih vozila, radnih strojeva i motocikala u vlasništvu Brčko Distrikta BiH, za korisnika motornog vozila (preko Odjela za javne poslove), u skladu sa Odlukom o dodjeli okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ godine, Okvirnim sporazumom broj : _____ od _____ godine, , tenderskom dokumentacijom i ponudom izvođača broj: _____ od _____ godine.

Usluga osiguranja će se vršiti kontinuirano u toku godine a u skladu sa zahtjevima korisnika vozila.

Član 2.

Za ugovorene usluge iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju iznos za _____ godinu od _____ KM sa jediničnim cijenama u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom kako slijedi:

1. PUTNIČKA MOTORNA VOZILA

Broj	SNAGA MOTORA	JEDINIČNA CIJENA POLISE SA POREZOM (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)
1.	33 KW - 44 KW	
2.	44 KW - 55 KW	
3.	55 KW - 66 KW	
4.	66 KW - 84 KW	
5.	84 KW - 110 KW	
6.	PREKO 110 KW	

2. TERETNA MOTORNA VOZILA

Broj	NOSIVOST VOZILA	JEDINIČNA CIJENA POLISE SA POREZOM (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)
1.	PREKO 0.5-1.0 tona	
2.	PREKO 1.0-2.0 tona	
3.	PREKO 3.0-5.0 tona	
4.	PREKO 10,0- 15,0 tona	

3. SPECIJALNA MOTORNA VOZILA

Broj	VRSTA VOZILA	JEDINIČNA CIJENA POLISE SA POREZOM (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)
1.	SANITETSKA SA LEŽAJEM	
2.	POLICIJSKA VOZILA POSEBNE NAMJENE	
3.	VATROGASNA VOZILA BEZ RADNOG UREĐAJA	



4. RADNA MOTORNA VOZILA

Broj	VRSTA VOZILA	JEDINIČNA CIJENA POLISE SA POREZOM (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)
1.	VATROGASNA VOZILA SA RADNIM UREĐAJEM	
2.	TRAKTOR 46,5 KW /3330 ccm	
3.	TRAKTOR 18,45 KW	

1. PRIKLJUČNA VOZILA

Broj	NOSIVOST VOZILA	JEDINIČNA CIJENA POLISE SA POREZOM
1.	DO 1.0 tona	
2.	PREKO 1.0-3.0 tona	
3.	PREKO 3,5-5,0 tona	

6. MOTOCIKLI

Broj	ZAPREMINA MOTORA	JEDINIČNA CIJENA POLISE SA POREZOM (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)
1.	DO 50 ccm	
2.	PREKO 100-175 ccm	
3.	PREKO 175 ccm	

7. ZELENI KARTON

Broj	ZELENI KARTON	JEDINIČNA CIJENA SA POREZOM (cijena osiguranja za vozila sa ostvarenim bonusom od 50%)
	ZA BILO KOJE VOZILO	

Izuzetno, za nova vozila, za vozila koja nisu predviđena u tarifnim podgrupama iz ponude, vozila sa ostvarenim bonusom manjim od 50% i vozila koja su u ugovorenom period prouzrokovala nezgodu, u toku ugovorenog perioda, primjenjivat će se pravila osiguranja, a posebno pravila o bonusu i malusu koja su u skladu sa tarifama/propisima o osiguranju u Bosni i Hercegovini.

Komercijalni popust prilikom fakturisanja iz rezervi ponuđača je _____ % na iznos jedinične cijene polise i zelenog kartona iz tabele ovog člana.

Član 3.

Za realizaciju ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju rok od jedan dan od dana ispostavljanja zahtjeva za osiguranjem svakog pojedinačnog vozila

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac plaćanje usluga iz ovog ugovora izvršiti nakon izvršenja usluge, prema ispostavljenoj fakturi.

Naručilac će izvršiti plaćanje ispostavljene i ovjerene fakture u zakonskom roku od dana prijema fakture.

Ovjeru faktura će vršiti ovlaštena lica odjeljenja ili institucije koja je korisnik vozila, a ovjeru specifikacije koja je sastavni dio fakture će vršiti službenik odjeljenja za javne poslove koji obavlja poslove osiguranja i registracije vozila.

Finansiranje će se vršiti na osnovu odluke o privremenom finansiranju odjeljenja i institucija Brčko distrikta BiH za period _____ godine, broj: _____ od _____ godine, a nakon usvajanja budžeta za _____ godinu iz sredstava budžeta Brčko distrikta BiH za _____, sa oragnizacionih kodova



odjeljenja i institucija Brčko distrikta BiH, kao korisnika usluga obaveznog osiguranja vozila, ekonomski kod 613800.

Član 5.

Službenik osiguranje vozila i registraciju iz Odjelka za javne poslove, Pododjeljenja za javni saobraćaj i održavanje vozila, pratit će izvršenje ugovora. Odjel za javne poslove, Pododjel za javni saobraćaj i održavanje vozila, pratit će izvršenje ugovora, stavljati eventualne primjedbe na količinu i kvalitet usluga, te potpisivati specifikacije za sva vozila odjeljenja i institucija, koje su ispostavljene u skladu sa članom 2. i 4. ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta usluga na koje je eventualno stavljena primjedba.

Član 6.

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredaba ovog ugovora i važećih propisa, Davalac usluga je posebno obavezan o odgovoran da uvaži primjedbe Naručioca u toku vršenja usluge u pogledu kvaliteta i rokova.

Član 7.

Davalac usluga je obavezan da za pružanje usluga angažuje lica koje je predložio u svojoj ponudi.

Član 8.

Korisnik usluga je obavezan:

1. da osigura plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 4. ovog ugovora;
2. da uredno izvrši plaćanje u skladu sa članom 4. Ugovora;

Član 9.

Korisnik usluga ima pravo jednostranog raskida ovog ugovora i zadržati pravo na naknadu prouzrokovane štete, ukoliko se Davalac usluga ne pridržava odredaba ovog ugovora u cijelosti kao i u slijedećim slučajevima:

1. Ukoliko Davalac usluga neopravdano kasni sa vršenjem usluga,
2. Ukoliko Davalac usluga ne otkloni nedostatke po primjedbama naručioca.

Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku i obavezno navesti osnov raskida ugovora.

Ugovor se smatra raskinutim po isteku 30 radnih dana od prijema pismena o raskidu ugovora.

Član 10.

Sva korespodencija između ugovornih strana bit će na jednom od službenih jezika u BiH (i po potrebi na engleskom jeziku).

Svaka ugovorna strana zadržava pravo da navede drugu adresu za prije korespondencije.

Član 11.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju nepostizanja sporazuma nadležan je Osnovni sud Brčko Distrikta BiH.

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.



Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva.

NARUČILAC :

IZVRŠILAC :

Broj: _____

Broj: _____

U Brčkom, dana _____

U Brčkom, dana _____

Kyr

